

POLITECHNIKA GDAŃSKA



**KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU CHEMICZNEGO
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**Niniejszą Księgę Jakości
zatwierdzam:**

Dziekan Wydziału Chemicznego
prof. dr hab. inż. Sławomir Milewski

Gdańsk, 19 stycznia 2018r.

Nr rozdz.	Nr podr.	Tytuł	Strona
1		PREZENTACJA WYDZIAŁU	4
	1.1	Lokalizacja i infrastruktura	4
	1.2	Historia	4
	1.3	Status	5
2		MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU	6
	2.1	Misja i strategia Wydziału	6
	2.2	Kierunki rozwoju Wydziału	6
3		POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	6
	3.1	Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym	6
	3.2	Powołanie Wydziałowej Komisji do Spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK)	14
	3.3	Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych	14
	3.4	Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale	15
	3.5	Akredytacje	16
	3.6	Certyfikaty międzynarodowe	17
4		KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY	17
	4.1	Etyka studentów i nauczycieli akademickich	17
	4.2	Studia wyższe I i II stopnia	17
	4.3	Studia doktoranckie III stopnia	20
	4.4	Inne formy kształcenia - kursy	21
5		ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	22
	5.1	Rekrutacja	23
	5.2	Zajęcia dydaktyczne	24
	5.3	Rejestracja studentów na kolejne semestry	24
	5.4	Praktyki studenckie	25
	5.5	Proces dyplomowania	25
	5.6	Koła naukowe	26
	5.7	Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego	27
6		ZASOBY KADROWE, MATERIALNE I FINANSOWE POTRZEBNE DO REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH I OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	27
	6.1	Polityka kadrowa	27
	6.2	Polityka finansowa	28
	6.3	Infrastruktura dydaktyczna	28

Nr rozdz.	Nr podr.	Tytuł	Strona
		BADANIA NAUKOWE	31
7	7.1	Powiązanie badań z ofertą kształcenia	31
	7.2	Udział doktorantów i studentów w prowadzonych badaniach	32
8		MOBILNOŚĆ STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW	33
	8.1	Internacjonalizacja procesu kształcenia	33
	8.2	Programy międzynarodowe	33
9		WSPARCIE NAUKOWE, DYDAKTYCZNE I MATERIALNE	34
	9.1	Opieka naukowa i dydaktyczna	34
	9.2	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i pomoc psychologiczna	35
	9.3	Pomoc materialna	35
	9.4	Wydziałowa Rada Studentów	37
	9.5	Wspieranie osób niepełnosprawnych	37
10		INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI	37
	10.1	Zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi	37
	10.2	Monitorowanie karier zawodowych absolwentów	39
11		MONITOROWANIE SYSTEMU, ANALIZA I DOSKONALENIE	39
	11.1	Działania monitorujące wydziałowych zespołów oceny jakości kształcenia	39
	11.2	Sprawozdania roczne Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	40
	11.3	Monitorowanie zasobów kadrowych	40
	11.4	Monitorowanie infrastruktury i wyposażenia	40
12		WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWYCH	40
	12.1	Nadzór nad dokumentacją projakościową	40
	12.2	Monitorowanie działań projakościowych na Wydziale	40
	12.3	Sprawozdanie roczne WKZJK	40
	12.4	Zasady rozpatrywania podań i odwołań do Dziekana	41
	12.5	Doraźne audyty	44
13		WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	44
	Z.1	Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych	44
	Z.2	Wydziałowy, semestralny kalendarz działań projakościowych	44

PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. Lokalizacja i infrastruktura

Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej zlokalizowany jest na terenie uczelni, w województwie pomorskim, powiat gdański, gmina Gdańsk, miasto Gdańsk. Siedziba Politechniki Gdańskiej znajduje się przy ulicy Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku.

Na infrastrukturę naukowo-dydaktyczną Wydziału Chemicznego składają się cztery wolnostojące budynki mieszczące pomieszczenia dydaktyczne, laboratoria badawcze i lokale administracyjne oraz budynek, w którym mieści się magazyn. Wszystkie budynki zlokalizowane są na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, przy czym budynki: Stara Chemia, Chemia B i Chemia C oraz magazyn tworzą zwarty kompleks w jego południowo-wschodniej części, natomiast budynek Chemii D jest od tego kompleksu oddalony o około 200 m. Obiekty są odpowiednio chronione: teren kampusu jest ogrodzony, działa system całodobowej ochrony zewnętrznej i wewnętrznej oraz monitoringu elektronicznego.

Bazę dydaktyczną Wydziału stanowią: sala audytoryjna na 135 miejsc, sala wykładowa na 112 miejsc, 2 sale audyторыjne na 50 miejsc każda, 10 sal wykładowych różnej wielkości, 124 sale ćwiczeniowe i seminaryjne oraz liczne laboratoria.

1.2. Historia

Wyższa uczelnia techniczna w Gdańsku została założona w Cesarstwie Pruskim jako Königlische Technische Hochschule Danzig (1904-1913), po upadku cesarstwa funkcjonowała jako Technische Hochschule zu Danzig (1918-1921), Technische Hochschule der Freien Stadt Danzig (1921-1939). Po zajęciu Gdańska przez hitlerowskie Niemcy nazwę uczelni zmieniono początkowo na Technische Hochschule Danzig (1939-1941), a później na Reichshochschule Danzig (1941-1945). W roku 1945 po odzyskaniu Gdańska przez Polskę powołana została Politechnika Gdańska jako polska wyższa uczelnia techniczna.

Historia Politechniki Gdańskiej jest zaznaczona dwoma fundamentalnymi datami, a mianowicie: 6 X 1904 i 24 V 1945. Pierwsza z tych dat jest związana z początkiem edukacji technicznej na poziomie akademickim w Gdańsku. W tym właśnie dniu odbyła się pierwsza inauguracja roku akademickiego w nowo-otwartej Królewsko-Pruskiej Wyższej Szkole Technicznej, której zadaniem była edukacja techniczna na poziomie akademickim oraz podniesienie poziomu wiedzy technicznej w regionie Pomorza. Uroczysta inauguracja odbyła się w obecności cesarza pruskiego Wilhelma II.

W tym czasie wzniesiono cztery budynki: Gmach Główny, Budynek Chemii, Budynek Wydziału Elektrycznego oraz Laboratorium Technologii Maszyn (budynek z wysokim kominem) dla czterech utworzonych Wydziałów: Mechaniczno-Elektrycznego, Chemicznego, Inżynierii Lądowej i Budownictwa Okrętowego. Na przestrzeni tego pierwszego, niemal 40-letniego okresu funkcjonowania Politechniki Gdańskiej, pośród studentów niemieckich, znaleźć można było wielu studentów innych narodowości: litewskich, łotewskich, ukraińskich oraz znaczną grupę polskich. Polscy studenci mieli swoje organizacje: społeczne, polityczne, naukowe i sportowe – tworząc piękną kartę polskiego środowiska akademickiego.

W programach ich działalności możemy znaleźć - przede wszystkim – motto patriotyczne, a program sam w sobie przeciwstawiał się dyskryminacji i znieważaniu polskich studentów, którym byli poddawani i ostatecznie nielegalnie relegowani z uczelni w lutym 1939. Językiem wykładowym w latach 1904 -1945 był język niemiecki.

Druga data wiąże się z powołaniem Politechniki Gdańskiej. Dwa tygodnie po zakończeniu II wojny światowej, Politechnika Gdańska została ustanowiona Dekretem z 24 V 1945, a wykład inauguracyjny, wygłoszony przez Prof. Ignacego Adamczewskiego rozpoczął kształcenie na wszystkich wydziałach. Był to pierwszy wykład, wygłoszony w tych budynkach w języku polskim. W roku 1945 powołano 4 Wydziały: Inżynierii Lądowej, Mechaniczno-Elektryczny, Budowy Okrętów i Chemiczny. Od pierwszej chwili istniała potrzeba utworzenia również Wydziału Architektury, który powołany został Rozporządzeniem Ministra Oświaty z 25 X 1945 r. Po zniszczeniach II wojny światowej, Politechnika Gdańska była odbudowywana przez polskich profesorów i inżynierów, pochodzących z Lwowa, Wilna i Warszawy.

Wydział Chemiczny jest obecnie jednym z większych wydziałów chemicznych w Polsce; 1542 (w tym 43 cudzoziemców) studentów i 154 doktorantów (w tym 6 cudzoziemców) przypada na 261 pracowników, w tym: 148 nauczycieli akademickich, wśród których znajduje się 27 profesorów tytularnych, 47 doktorów habilitowanych, 71 doktorów i 3 magistrów (stan na 31 grudnia 2017 r.). Na przestrzeni 71 lat działalności, dyplomy absolwentów Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej uzyskało 12 179 absolwentów, w tym 5142 - dyplom inżyniera, a 7037 - magistra. Stopień naukowy doktora nadano 818, a doktora habilitowanego - 142 osobom.

Absolwenci Wydziału Chemicznego pracują we wszystkich gałęziach przemysłu, ale przede wszystkim w przemyśle chemicznym, farmaceutycznym, spożywczym oraz w wielu instytutach naukowych i uczelniach, tak w kraju, jak i poza jego granicami.

1.3. Status

Wydział Chemiczny prowadzi działalność w ramach struktury publicznej uczelni akademickiej Politechniki Gdańskiej. Zasady działania Wydziału określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm., zwana dalej Ustawą.

Wydział kierowany jest zgodnie ze statutem Uczelni przez pochodzące z wyboru organy jednoosobowe i kolegialne. Najwyższym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a organem kolegialnym Rada Wydziału.

Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana oraz wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

W dniu 16 października 2017r. ogłoszono wyniki kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych za okres 2013-2016. Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej otrzymał w tej ocenie kategorię A+.

Rada Wydziału posiada następujące uprawnienia w zakresie nadawania stopni i tytułów naukowych:

pełne uprawnienia akademickie w zakresie:

- nauki chemiczne - chemia,
- nauki chemiczne - biotechnologia,
- nauki techniczne - technologia chemiczna.

2. MISJA, STRATEGIA i KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU

2.1. Misja i strategia Wydziału

Misja i strategia Wydziału Chemicznego jest zgodna z misją i strategią Uczelni, przyjętymi przez Senat Uczelni (Uchwała Senatu Nr 45/2012 z dnia 02.12.2012 (na lata 2012-20). Strategię i misję Wydziału zatwierdziła Rada Wydziału uchwałą nr 14 z dnia 06.02.2013 (strategia na lata 2013-2016).

2.2. Kierunki rozwoju Wydziału

Na posiedzeniu Rady Wydziału Chemicznego w dniu 6 lutego 2013 r. przyjęto kierunki rozwoju Wydziału Chemicznego, które są dostępne pod adresem:

<http://chem.pg.edu.pl/documents/10663/24783436/Cele%20i%20zadania%20rozwoju%202013-2016.pdf>.

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym

1. Na Wydziale Chemicznym działa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów wyższych, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale, pod kątem realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz aktualizacji programów kształcenia. System został wdrożony przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów oraz zaleceń formułowanych w aktach wewnętrznych PG.
2. Celem nadrzędnym WSZJK na Wydziale Chemicznym jest podniesienie skuteczności działań podejmowanych w związku z realizacją misji i strategii Wydziału, zbieżnych z wizją rozwoju Politechniki Gdańskiej. Ponadto system, poprzez ciągłe doskonalenie, umożliwia realizację zadań w sposób gwarantujący powtarzalność cech jakościowych.

Ogólne cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na PG zostały sformułowane w Uchwale Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. oraz w innych dokumentach opracowanych na Wydziale związanych z realizacją misji i strategii rozwoju Wydziału. Zadania Wydziałowej KZJK wymienione są w § 6 ww. uchwały i w tabeli 1 nie są wpisywane, wyjątek stanowi pozycja 14 tabeli 1.

Cele szczegółowe WSZJK odnoszą się do czterech podstawowych obszarów aktywności Wydziału. Te obszary to:

- A. Kształcenie.
- B. Polityka kadrowa.
- C. Infrastruktura.
- D. Jakość.

Zapewnianie i doskonalenie jakości procesu kształcenia w każdym z ww. obszarów uzyskuje się poprzez:

Ad A.

1. Realizację i weryfikację zakładanych efektów kształcenia.
2. Zapewnienie spójności procesu kształcenia z badaniami naukowymi.
3. Efektywną współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

Ad B.

1. Monitorowanie stanu kadrowego Wydziału.
2. Podnoszenie kwalifikacji kadry poprzez szkolenia i seminaria.
3. Działania zmierzające do uzyskania najwyższej oceny parametrycznej poprzez właściwy dobór kadry i motywację kadry do zwiększania liczby i jakości publikacji oraz projektów krajowych i grantów europejskich.

Ad C.

1. Zapewnienie zasobów umożliwiających realizację procesu kształcenia i powiązanych procesów na wysokim poziomie.
2. Monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej Wydziału, a w szczególności laboratoriów dydaktycznych i naukowych.

Ad D.

1. Ciągłe doskonalenie i rozwój WSZJK.
2. Podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Wydziału Chemicznego oraz tworzenie trwałych podstaw do umocnienia wysokiej pozycji Wydziału na tle innych jednostek uczelni polskich i zagranicznych o zbieźnym do Wydziału charakterze.
3. Kształtowanie w społeczności akademickiej Wydziału postaw pro jakościowych oraz budowanie kultury jakości.

Wymienione powyżej cele szczegółowe są zbieżne z elementami polityki jakości Wydziału.

Dla realizacji celów szczegółowych na Wydziale są podejmowane zadania i działania wyszczególnione w Tabeli 1.

3. Podstawę struktury organizacyjnej WSZJK tworzą:
 - Dziekan i Kolegium Dziekańskie.
 - Rada Wydziału.
 - Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia.
 - Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Pozostali uczestnicy WSZJK:

- Komisje programowe i inne komisje powołane przez dziekana.
- Kierownicy studiów doktoranckich i podyplomowych.
- Pełnomocnicy dziekanów i wydziałowi koordynatorzy.
- Nauczyciele akademicy.
- Jednostki organizacyjne i administracyjne Wydziału.
- Wydziałowe Rady Studentów i Samorząd Doktorantów.
- Studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych.
- Interesariusze zewnętrzni.

Strukturę organizacyjną WSZJK przedstawiono na rys. 1, zaś schemat funkcjonalny systemu na rys. 2.

4. Zakresy odpowiedzialności poszczególnych jednoosobowych organów, ciał kolegialnych oraz interesariuszy Wydziału, związanych z procesem kształcenia i zapewnianiem jakości kształcenia, regulują odpowiednie akty prawne, w tym:

- Ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej,
- zarządzenia rektora,
- zarządzenia dziekana,
- indywidualne karty obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownika,
- decyzje o powołaniu pełnomocników dziekana i wydziałowych koordynatorów, wraz z zakresem ich obowiązków,
- inne dokumenty.

5. Sposób funkcjonowania WSZJK, przedstawiony schematycznie na rys. 2, zapewnia niezbędne sprzężenie zwrotne pomiędzy procesem kształcenia a organami jednoosobowymi i ciałami kolegialnymi działającymi na Wydziale.

	KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁU CHEMICZNEGO	Data: 2018-01-19
		Strona 9 z 44

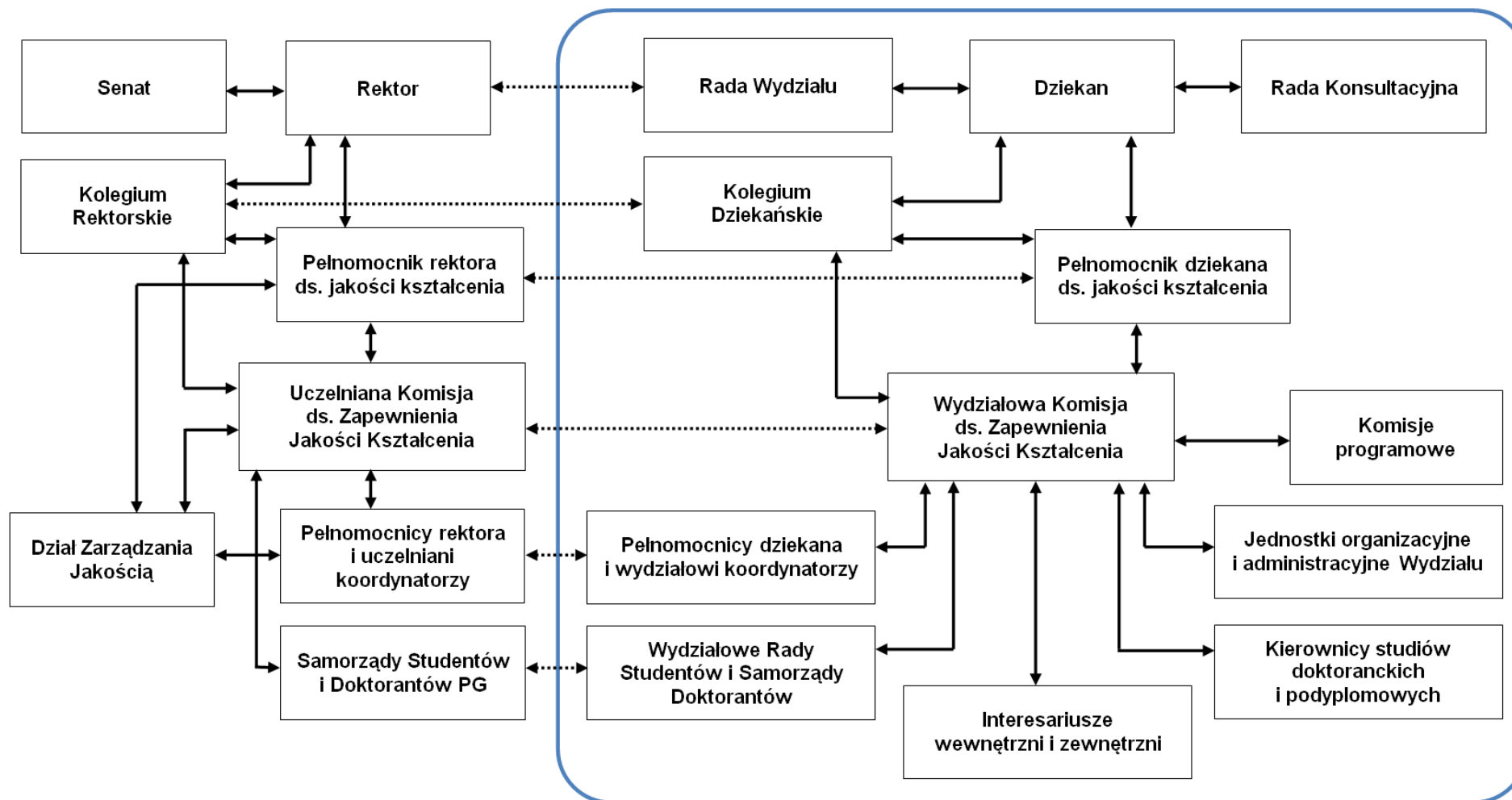
Tabela 1. Wykaz podstawowych działań w zakresie WSZJK

Lp.	Podstawowe działania	Realizacja działania w ramach celu szczegółowego	Termin wykonania/zespół, osoba odpowiedzialna	Forma przekazania do wiadomości społeczności PG	Wnioski, doskonalenie i ewentualnie działania naprawcze
1.	Ocena rekrutacji na studia wyższe I i II stopnia	A.1	Po zakończeniu rekrutacji/ prodziekan ds. organizacji studiów	Informacja i dyskusja na Radzie Wydziału (RW)	Wnioski dotyczące zasad następnej rekrutacji i limitu przyjęć
2.	Weryfikacja przedmiotowych efektów kształcenia, szczególnie w odniesieniu do: wyników analizy statystycznego rozkładu ocen (ocena wyników zaliczenia sesji), praktyki zawodowej, egzaminu dyplomowego, zgodnie z wytycznymi procedury nr 12	A.1, A.3	Co semestr/dziekan, komisja programowa	Sprawozdanie z przebiegu weryfikacji, Informacja na RW	Wnioski wynikające z weryfikacji, podjęte działania, np. wprowadzenie zajęć dodatkowych przed zaliczaniem danego przedmiotu
3.	Ocena programów kształcenia (w tym efektów kształcenia) na danym kierunku i poziomie studiów wyższych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi	A.1, A.2, A.3	W zależności od potrzeby/ prodziekan ds. organizacji studiów, komisja programowa	Informacja i dyskusja na RW	Wprowadzenie zmian w programie kształcenia
4.	Ocena przez system antyplagiatowy prac dyplomowych i projektów dyplomowych inżynierskich	A.1	Co semestr/prodziekan, komisja programowa, nauczyciele akademicy	Sprawozdanie z przebiegu oceny, Informacja na RW	Wnioski wynikające ze sprawozdania
5.	Ocena efektów uczenia się poza systemem studiów wyższych	A.1	Przed rekrutacją, w przypadku wpłynięcia wniosku	Informacja na RW	Wnioski dotyczące poprawności przyjętych efektów uczenia się
6.	Ocena prawidłowości przyporządkowania kadry prowadzącej i wspomagającej proces kształcenia w zakresie prawidłowości przyporządkowania do dyscyplin, oraz wymogów ustawowych	B.1	Przed rozpoczęciem roku akademickiego na danym poziomie studiów wyższych/ dziekan	Informacja i dyskusja na RW	Działania zaradcze, zmiana kadry, zmiana profilu kształcenia
7.	Prowadzenie kursów i seminariów doszkalających nauczycieli akademickich w zakresie dydaktyki szkoły wyższej	B.2	W zależności od potrzeb/ dziekan	Informacja na RW	Wnioski wynikające z oceny słuchaczy

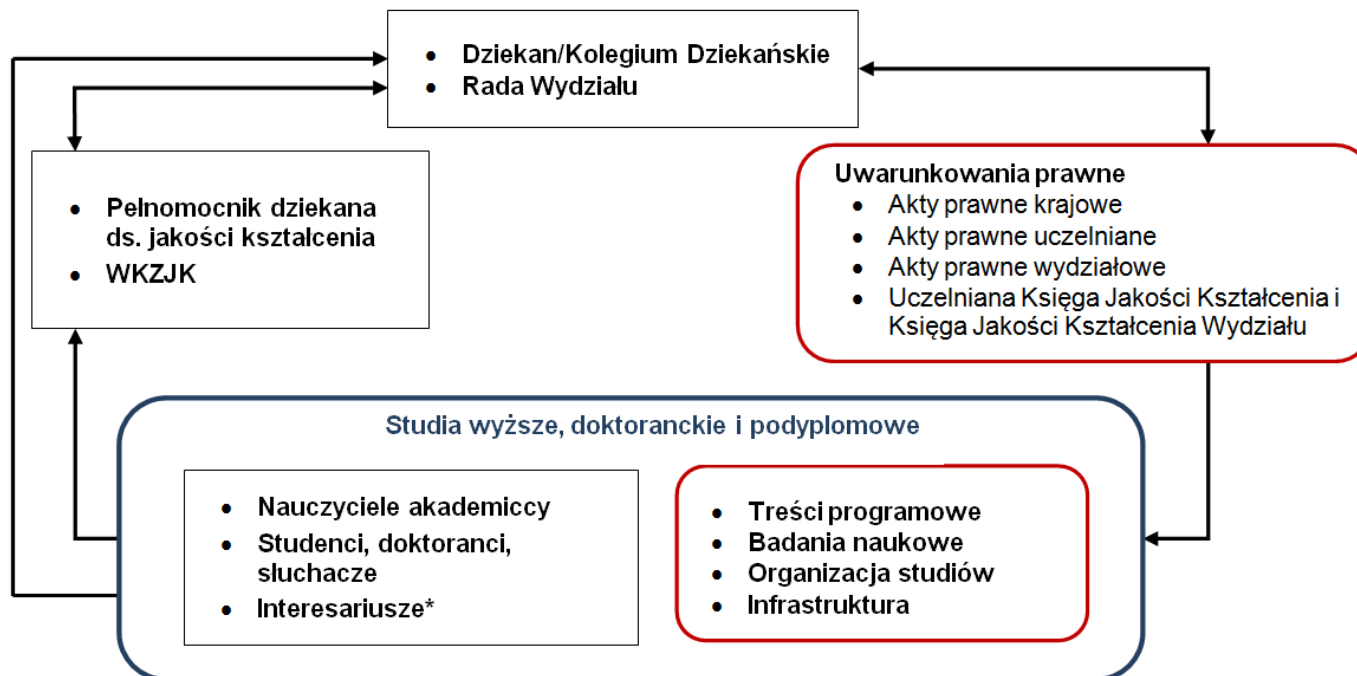
	KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁU CHEMICZNEGO	Data: 2018-01-19
		Strona 10 z 44

Lp.	Podstawowe działania	Realizacja działania w ramach celu szczegółowego	Termin wykonania/zespół, osoba odpowiedzialna	Forma przekazania do wiadomości społeczności PG	Wnioski, doskonalenie i ewentualnie działania naprawcze
8.	Ocena prawidłowości wykorzystywania wyników ankiet studenckich, doktoranckich	A.1, D.3	Po zakończeniu ankietyzacji/kolegium dziekańskie/kierownik katedry/kierownik studiów doktoranckich	Informacja i dyskusja na RW	Wyróżnienie i nagrodzenie liderów. Reakcja władz Wydziału na opinie negatywne
9.	Ocena infrastruktury dydaktycznej, naukowej pod kątem zapewnienia właściwych warunków kształcenia, badań	C.1, C.2	Raz w roku/kolegium dziekańskie	Informacja i dyskusja na RW	Uzupełnienie braków
10.	Ocena stopnia dostępności do informacji o procesie kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów wyższych, łącznie z rekrutacją	A.1, D.1, D.2	Raz w roku/kolegium dziekańskie	Wprowadzenie informacji na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych	Działania zaradcze, sprawdzanie przez studentów, pracowników Wydziału
11.	Ocena przydatności procedur wydziałowych	D.1	Raz w roku/kolegium dziekańskie, WKZJK	Sprawozdanie WKZJK	Realizacja wniosków
12.	Ustalenie kalendarium działań WSZJK na dany rok akademicki	D.1	Przed rozpoczęciem roku akademickiego/kolegium dziekańskie, WKZJK	Sprawozdanie WKZJK	Realizacja wniosków
13.	Ocena poprawności zapisów regulacji wydziałowych, obowiązujących na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych	D.1	kolegium dziekańskie, WKZJK, dziekańska komisja ds. studiów III stopnia	Informacja i dyskusja na RW,	Wprowadzenie zmian w zasadach wydziałowych
14.	Ocena studiów doktoranckich, przebieg rekrutacji, program kształcenia i efekty kształcenia, wskaźniki: liczba doktorantów na studiach, liczby doktorantów/opiekuna (promotora), sprawność. Ocena udziału w środowiskowych studiach doktoranckich	A.2	Raz w roku/kierownik studiów doktoranckich, dziekańska komisja ds. studiów III stopnia	Informacja i dyskusja na RW	Podjęcie odpowiednich działań

Lp.	Podstawowe działania	Realizacja działania w ramach celu szczegółowego	Termin wykonania/zespół, osoba odpowiedzialna	Forma przekazania do wiadomości społeczności PG	Wnioski, doskonalenie i ewentualnie działania naprawcze
15.	Ocena studiów podyplomowych, przebieg rekrutacji, program kształcenia, analiza wyników ankiet słuchaczy, wskaźniki: liczba słuchaczy na studiach podyplomowych, sprawność, możliwość uzyskiwania uprawnień zawodowych, nr edycji	A.2, A.3	Raz w roku/kierownik studiów podyplomowych	Informacja i dyskusja na RW	Podjęcie odpowiednich działań
16.	Ocena stopnia realizacji misji i strategii, zadań strategicznych Wydziału	D.3, B.3	Raz w roku/kolegium dziekańskie, UKZJK	Informacja i dyskusja na RW	Podjęcie odpowiednich działań, opracowanie wskaźników poziomu realizacji celów i zadań
17.	Monitorowanie minimum kadrowego kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	B.1	We wrześniu każdego roku oraz w przypadku spraw nagłych/kolegium dziekańskie	Informacja na internetowych stronach wydziałowych	Podjęcie odpowiednich działań w przypadku niespełnienia wymagań prawnych
18.	Monitorowanie stanu osobowego kadry zgłoszonej do uprawnień akademickich	B.1	We wrześniu każdego roku oraz w przypadku spraw nagłych/kolegium dziekańskie	Informacja na internetowych stronach wydziałowych	Podjęcie odpowiednich działań w przypadku niespełnienia wymagań prawnych
19.	Analiza wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów Wydziału wykonanego przez Biuro Karier PG oraz MNiSW	A.3	Raz w roku/kolegium dziekańskie	Informacja i dyskusja na RW	Podjęcie odpowiednich działań
20.	Coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskaźników i zaleceń do działań projakościowych.	D.1, D.2, D.3	Październik/listopad/przewodniczący WKZJK	Prezentacja i dyskusja na RW	Podsumowanie działań z danego roku akademickiego w formie zaleceń do działań projakościowych



Rys. 1. Schemat struktury organizacyjnej Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia



Rys. 2. Schemat funkcjonalny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Pod pojęciem „interesariusze” rozumie się:

- Komisje programowe i inne komisje powołane przez dziekana.
- Kierowników studiów doktoranckich i podyplomowych.
- Pełnomocników dziekanów i wydziałowych koordynatorów.
- Jednostki organizacyjne i administracyjne Wydziału.
- Wydziałowe Rady Studentów i Samorząd Doktorantów.
- Interesariuszy zewnętrznych.

3.2 Powołanie Wydziałowej Komisji do Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK)

Decyzję o wprowadzeniu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (USZiDJK) podjęto Uchwałą Senatu nr 15 z dnia 22 listopada 2012 r., zwaną w dalszej części księgi Uchwałą.

Na Wydziale Chemicznym powołano pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia, kierującego działalnością Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK).

Decyzją Dziekana Wydziału z dnia 06.02.2013 została powołana Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK) (zgodnie z § 5 Załącznika nr 1 do Uchwały Senatu PG nr 15 z dnia 22 listopada 2012r. dotyczącego wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej).

3.3. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału są:

- ustawa Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.
- Statut Politechniki Gdańskiej.

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

- Statut Politechniki Gdańskiej,
- Regulamin organizacyjny,
- Zarządzenia Rektora,
- Zarządzenia Dziekana.

Zadania pełnomocnika dziekana oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia określone są w § 6 Uchwały.

WKZJK współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, realizując zadania wynikające z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Podstawowym zadaniem WKZJK jest ciągły nadzór prowadzony na każdym etapie procesu kształcenia na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych, stosowany przez wszystkich uczestników procesu. Poprzez nadzór rozumie się takie działania jak: zgłaszanie nieprawidłowości, analiza stanu i doskonalenie.

Ramy działania w zakresie zapewnienia i kontroli jakości kształcenia na Politechnice Gdańskiej określa Uczelniana Księga Jakości Kształcenia – dokument opracowany przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- dbałość o prawidłowe stosowanie systemu kumulacji i transferu punktów (ECTS),
- przegląd i ocena wybranych prac dyplomowych pod kątem wymagań wydziałowych dotyczących prac licencjackich/ inżynierskich i magisterskich,
- ewaluacja zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych (nadawania stopnia naukowego inżyniera/magistra) oraz przeprowadzenie analizy zgodności zagadnień na egzaminie dyplomowym z efektami kształcenia dla kierunku,
- analiza arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych,
- analiza ankiet oceny nauczyciela akademickiego oraz ankiet oceny wydziału,
- analiza ankiet dyplomanta (absolwenta) i wyników ankiet absolwentów po 5 latach,
- analiza wyników pokontrolnych PKA, audytów zewnętrznych oraz kontroli wewnętrznej Uczelni,
- cykliczna weryfikacja, analiza i modyfikacja programów kształcenia, analiza wniosków Rad Programowych oraz jednostek organizacyjnych Wydziału, a także innych informacji dotyczących poprawy jakości kształcenia,
- na podstawie przeprowadzonych analiz opracowywanie na bieżąco i przedstawianie radzie wydziału konkretnych zaleceń, zapewniających utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia.

3.4. Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale

Wydział Chemiczny konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia, poszerzenia i wzbogacenia form oraz kierunków kształcenia oraz osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych.

Dążenia te mają swoje odzwierciedlenie w polityce jakości kształcenia oraz w prowadzonej działalności naukowo-badawczej Wydziału. Podstawowe elementy polityki jakości na Wydziale to:

- kształcenie studentów na najwyższym poziomie zgodnie z zasadą wolności nauki i ciągłego jej rozwoju,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- monitorowanie i doskonalenie procesów związanych z kształceniem,
- weryfikowanie procesu kształcenia pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i ich zgodnością z potrzebami rynku pracy,
- rozwój kreatywności i innowacyjności wśród studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych, wynikający z wymagań współczesnego rynku pracy,
- powiązanie programów nauczania z prowadzonymi badaniami oraz najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki,
- wprowadzenie nowych kierunków, form i metod kształcenia, zgodnie z opiniami interesariuszy zewnętrznych,

- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju umiejętności pedagogicznych kadry dydaktycznej,
- określenie procedur gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia,
- angażowanie wszystkich uczestników procesu kształcenia w jego monitorowanie i doskonalenie.

3.5. Akredytacje

Wydział uzyskał akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli 3.4.1.

Tabela 3.4.1. Akredytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej

Kierunek	Poziom i forma studiów	Numer uchwały PKA	Uzyskana ocena, okres przyznania	Uwagi i zalecenia PKA
Biotechnologia	I i II stopień	192/2014	Pozytywna 2019/2020	vide Raport
Chemia	I i II stopień	192/2014	Wyróżniająca 2019/2020	vide Raport
Inżynieria Materiałowa	I i II stopień	662/2016	Pozytywna 2020/2021	vide Raport
Ochrona Środowiska w jęz. ang.	I stopień	192/2014	Pozytywna 2019/2020	vide Raport
Technologia Chemiczna	I i II stopień	192/2014	Pozytywna 2019/2020	vide Raport
Technologie Ochrony Środowiska	I i II stopień	192/2014	Pozytywna 2019/2020	vide Raport

Uchwałą nr 192/2014 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w dnia 17 kwietnia 2014 r. Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej otrzymał w ramach akredytacji instytucjonalnej ocenę pozytywną, a wszystkie kryteria jakościowe otrzymały ocenę *w pełni*. Następną oceną działalności jednostki powinna nastąpić w roku akademickim 2019/2020.

Kierunek Chemia został w roku 2012 wyróżniony za jakość kształcenia tytułem "Najlepszy Kierunek Studiów" i nagrodą projakościową dla Wydziału Chemicznego w postaci dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W wyniku procedury akredytacyjnej, która miała miejsce w dniach 26 i 27 stycznia 2016, Komisja Akredytacyjna Uczelni Technicznych (KAUT) udzieliła akredytacji dla kierunku studiów Biotechnologia na obu stopniach na okres pięciu lat.

Kierunek studiów Chemia Budowlana otrzymał certyfikat "Studia z Przyszłością" w I edycji Ogólnopolskiego Programu Akredytacji Kierunków Studiów "Studia z Przyszłością" w 2016 roku. Kierunek studiów Zielone Technologie i Monitoring otrzymał certyfikat "Studia z Przyszłością" w II edycji Ogólnopolskiego Programu Akredytacji Kierunków Studiów "Studia z Przyszłością" w 2017 roku.

3.6. Certyfikaty międzynarodowe

Kierunek Biotechnologia otrzymał akredytację udzieloną przez European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAE) na ten sam okres i także dla obu stopni. Akredytacja taka jest określana jako EUR-ACE, a absolwenci mogą stwierdzać, że są odpowiednio „EUR-ACE® Bachelor” lub „EUR-ACE® Master”.

4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

4.1. Etyka studentów i nauczycieli akademickich

Zgodnie z Kodeksem Etyki PG, przyjętym uchwałą Senatu PG nr 303/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r. oraz z Kodeksem Etyki Studenta PG, uchwalonym przez SSPG przestrzeganie zasad moralnych oraz norm etycznych, zwłaszcza właściwych dla etyki kształcenia akademickiego, jest obowiązkiem każdego uczestnika procesu dydaktycznego na Wydziale i ma zapewnić osiągnięcie najwyższych standardów akademickich dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Spółeczność akademicka Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej kieruje się ogólnie przyjętą moralnością, nadrzędnymi wartościami oraz dobrymi obyczajami społecznymi. Do przestrzegania zasad etyki zobowiązani są wszyscy studenci i nauczyciele akademicy. Osobami odpowiedzialnymi za podjęcie działań zgodnych z trybem postępowania dyscyplinarnego, w wypadku zaistnienia postępowania nieetycznego, są:

- kierownik jednostki organizacyjnej,
- dziekan,
- rektor,
- Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów,
- Rzecznik Dyscyplinarny ds. Doktorantów,
- Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich.

4.2. Studia wyższe I i II stopnia

Wydział prowadzi kształcenie na następujących kierunkach studiów: Biotechnologia, Chemia, Chemia Budowlana, Inżynieria Biomedyczna, Inżynieria i Technologie Nośników Energii, Inżynieria Materiałowa, Konserwacja i Degradacja Materiałów, Korozja, Ochrona Środowiska w jęz. ang., Technologia Chemiczna, Technologie Ochrony Środowiska, Zielone Technologie i Monitoring w języku polskim oraz w języku angielskim.

Ogólne informacje o prowadzonych studiach zawarte są w tabeli 4.2.1.

Obliczenia sumarycznej liczby godzin w czasie realizacji danego programu studiów wykonano przy założeniu, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom programu.

Tabela 4.2.1 Informacje o prowadzonych studiach

Kierunek	Profil*	Poziom studiów I/II	Forma studiów**	Liczba semestrów	Liczba punktów ECTS	Liczba profili/specjalności	Język wykładowy	Tytuł, jaki absolwent uzyskuje	Sumaryczna liczba godzin
Biotechnologia	O	I/II	S	7/3	210/91	3/3	POLSKI	inż. / mgr	5294/2300
Chemia	O	I/II	S	7/3	210/90	0/2	POLSKI	inż. / mgr	5690/2285
Chemia Budowlana	O	I/II	S	7/3	210/90	1	POLSKI	inż./ mgr inż.	5445/2250
Inżynieria Biomedyczna	O	I/II	S	7/3	211/93	1/1	POLSKI	inż. / mgr inż.	4815/270
Inżynieria Materiałowa	O	I/II	S	7/3	210/90	2/2	POLSKI	inż. / mgr inż.	5270/2255
Konserwacja i Degradacja Materiałów****	O	I	S	7	219	1	POLSKI	inż.	5500
Ochrona Środowiska***	O	I	S	7	213	1	ANGIELSKI	inż.	5338
Technologia Chemiczna	O	I/II	S	7/3	211/95	3/3	POLSKI	inż. / mgr	5334/2375
Technologie Ochrony Środowiska***	O	I	S	7	210	2	POLSKI	inż.	5286
Zielone Technologie i Monitoring	O	I/II	S	7/3	210/90	2	POLSKI / ANGIELSKI	inż. / mgr inż.	5372/2266
Korozja*****	O	I/II	S	7/3	239/90	1	POLSKI	inż. / mgr inż.	6357/2250
Inżynieria i Technologie Nośników Energii*****	P	II	S	4	121	1	POLSKI	mgr inż.	2980

*O – ogólnoakademicki, P – praktyczny

**S – studia stacjonarne, NS – studia niestacjonarne

*** wygaszany od roku akademickiego 2015/2016

**** wygaszany od roku akademickiego 2017/2018

***** od roku akademickiego 2017/2018

Dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów określono:

- obszar nauki lub obszary nauki (z podziałem procentowym),
- dyscypliny związane bezpośrednio z kierunkiem i dyscypliny wspomagające,
- sylwetkę absolwenta,
- efekty kształcenia,
- metody weryfikacji efektów kształcenia,
- karty przedmiotów (sylabusy),
- programy kształcenia i plany studiów, w tym liczby godzin i liczby punktów ECTS realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz liczby godzin pracy własnej studenta oszacowane dla poszczególnych przedmiotów, modułów kształcenia i całego programu.

Szczegółowe informacje na temat kierunków studiów znajdują się na stronie <http://chem.pg.edu.pl/studia-stacjonarne>.

Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów zostały określone przez Senat PG:

- Biotechnologia – uchwała Senatu nr 432/2012 z dnia 21.03.2012
- Chemia - uchwała Senatu nr 432/2012 z dnia 21.03.2012
- Chemia Budowlana - uchwała Senatu nr 197/2014/XXIII z dnia 21 maja 2014 r. oraz nr 367/2016 z dnia 18.05.2016.
- Inżynieria Biomedyczna - uchwała Senatu nr 498/2012 z dnia 04.07.2012 oraz nr 163/2014 z dnia 19.02.2014.
- Inżynieria Materiałowa - uchwała Senatu nr 453/2012 z dnia 18.04.2012
- Konserwacja i Degradacja Materiałów – uchwała Senatu nr 98/2013 z dnia 19.06.2013
- Ochrona Środowiska w jez. ang. - uchwała Senatu nr 432/2012 z dnia 21.03.2012
- Technologia Chemiczna - uchwała Senatu nr 432/2012 z dnia 21.03.2012 oraz nr 390/2016 z dnia 06.07.2016.
- Technologie Ochrony Środowiska - uchwała Senatu nr 432/2012 z dnia 21.03.2012
- Zielone Technologie i Monitoring - uchwała Senatu nr 253/2015 z dnia 25 lutego 2015 oraz nr 381/2016 z dnia 15.06.2016.
- Korozja - uchwała Senatu nr 62/2017 z dnia 19 kwietnia 2017
- Inżynieria i Technologie Ochrony Środowiska - uchwała Senatu nr 61/2017 z dnia 19 kwietnia 2017.

Efekty kształcenia odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wydział Chemiczny stosuje system ECTS zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni. Wydział Chemiczny posiada wiarygodny, przejrzysty i publicznie dostępny system umożliwiający ocenę, w jakim stopniu są osiągane zakładane cele i efekty kształcenia, oraz dokonuje oceny trafności i skuteczności przyjętych rozwiązań. Informacje szczegółowe o efektach kształcenia, treściach kształcenia i punktach ECTS są zawarte w kartach przedmiotu. System weryfikacji efektów kształcenia jest zgodny z obowiązującym na Uczelni.

Programy i plany studiów kierunku opracowane przez Komisję Programową zostały uchwalone zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Politechniki Gdańskiej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego na posiedzeniu Rady Wydziału Chemicznego i zostały zaakceptowane przez prorektora ds. kształcenia PG.

Szczegółowe informacje o programie kształcenia i planach studiów są opublikowane na stronie internetowej Wydziału: <http://chem.pg.edu.pl/studia-stacjonarne>.

Tabela 4.2.2 Uchwały Rady Wydziału o utworzeniu kierunków studiów

Kierunek	Nazwa komisji programowej	Nr uchwały RW
Biotechnologia	Podkomisja ds. kierunku studiów Biotechnologia	288/2012 z dnia 10.10.2012 Zmiana: uchwała 291/2014 z dnia 03.12.2014
Chemia	Podkomisja ds. kierunku studiów Chemia	288/2012 z dnia 10.10.2012
Chemia Budowlana	Podkomisja ds. unikatowego międzyuczelnianego kierunku studiów Chemia Budowlana	288/2012 z dnia 10.10.2012

Inżynieria Biomedyczna	Komisja Programowa międzywydziałowego kierunku studiów Inżynieria Biomedyczna	uchwała z dnia 27.02 2008, zmiana: uchwała z dnia 01.06.2011
Inżynieria Materiałowa	Komisja Programowa międzywydziałowego kierunku studiów Inżynieria Materiałowa	4/2013 z dnia 09.01.2013
Konserwacja i Degradacja Materiałów	Podkomisja ds. kierunku studiów Konserwacja i Degradacja Materiałów	47/2013 z dnia 06.03.2013
Ochrona Środowiska w jęz. ang.	Podkomisja ds. kierunku studiów Ochrona Środowiska w jęz. ang.	288/2012 z dnia 10.10.2012
Technologia Chemiczna	Podkomisja ds. kierunku studiów Technologia Chemiczna	288/2012 z dnia 10.10.2012
Technologie Ochrony Środowiska	Podkomisja ds. kierunku studiów Technologie Ochrony Środowiska	288/2012 z dnia 10.10.2012
Zielone Technologie i Monitoring	Podkomisja ds. kierunku studiów Zielone Technologie i Monitoring	10/2015 z dnia 07.01.2015
Korozja	Podkomisja ds. kierunku studiów Korozja	58/2017 z dnia 1 marca 2017
Inżynieria i Technologie Ochrony Środowiska	Podkomisja ds. kierunku studiów Inżynieria i Technologie Ochrony Środowiska	56/2017 z dnia 1 marca 2017

4.3. Studia doktoranckie (III stopnia)

Wydział prowadzi studia doktoranckie w zakresie następujących dyscyplin naukowych:

- Biotechnologia,
- Chemia,
- Technologia chemiczna.

Na Wydziale studiuje obecnie 154 uczestników studiów doktoranckich. Wszyscy doktoranci otrzymują stypendia od I-szego roku studiów przyznawane ze środków MNiSW na Fundusz Dydaktyczny Wydziału. Na Wydziale studiuje także sześciu doktorantów zagranicznych, pięciu z nich przyznawane są stypendia indywidualnie i refundowane przez Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, ponieważ nie są oni obywatelami krajów Unii Europejskiej.

Na Wydziale przyjęto ramowy program studiów doktoranckich zawierający grupy przedmiotów w ramach trzech obszarów kompetencji zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 1 września 2011 (Dz. U. 196 poz. 1169).

Ramowy program studiów na III stopniu na Wydziale Chemicznym zawiera:

- moduł przedmiotów podstawowych i fakultatywnych oraz kompetencji społecznych, umożliwiającą zdobycie przez doktoranta kwalifikacji w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- metody weryfikacji efektów kształcenia,
- plan studiów.

Opracowane zostały wytyczne zawierające efekty kształcenia na studiach III stopnia (uchwała Senatu nr 82/2013/XXIII z dnia 17 kwietnia 2013). Uchwała ta zawiera zalecenia dla wydziałów PG, w tym elementy systemu zapewnienia jakości i weryfikacji efektów kształcenia, zgodnie z zasadami Krajowych Ram Kwalifikacji.

Ramowy program i plan studiów doktoranckich prowadzonych w zakresie Chemii, Technologii Chemicznej i Biotechnologii, opracowane przez Komisję Programową dla studiów III stopnia, zostały uchwalone zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Politechniki Gdańskiej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, na posiedzeniu Rady Wydziału Chemicznego, uchwałą RW nr 161/2013, 162/2014 i 191/2016 i zostały zaakceptowane przez prorektora ds. nauki PG. RW podjęła uchwałę nr 113/2014, dotyczącą opiekunów naukowych doktorantów.

Szczegółowe informacje o programach i planach studiów doktoranckich są opublikowane na stronie internetowej Wydziału <http://www.chem.pg.gda.pl/sd/index.php/pl/>.

4.4. INNE FORMY KSZTAŁCENIA – KURSY

Wydział posiada certyfikat uznania uprawniający do prowadzenia szkoleń w zakresie:

Tabela 4.4.1. Prowadzone szkolenia i kursy

Lp.	rodzaj szkolenia	data obowiązywania	nazwa szkolenia
1.	Szkolenie personelu ochrony katodowej	do 31.08.2019	dla osób przeprowadzających inspekcje ochrony katodowej – poziom 1
2.	Szkolenie personelu ochrony katodowej	do 31.08.2019	dla osób przeprowadzających inspekcje ochrony katodowej – poziom 2
3.	dodatkowe szkolenie w zakresie gospodarki morskiej	do 31.12.2019	dla osób sprawujących nadzór nad wykonaniem powłok malarskich statków morskich zgodnie z postanowieniami Konwencji SOLAS

Ramowy program szkoleń określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 5 kwietnia 2017 roku Dz.U. poz. 849 w sprawie ramowych programów dodatkowych szkoleń dla pracowników sektora gospodarki morskiej.

Uznana Morska Jednostka Edukacyjna prowadzi stacjonarne kursy doszkalające. Rekrutacja na szkolenia prowadzona jest zgodnie z ustalonymi kryteriami naboru. Szkolenia prowadzone są przez dydaktyków, którzy spełniają wymagania prawa polskiego.

Organizowane kursy prowadzone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia szkoleń i przeszkoleń oraz szczegółowych warunków przeprowadzania egzaminów praktycznych w morskich jednostkach edukacyjnych.

Każdorazowo przed rozpoczęciem kursu uprawniona osoba rejestruje szkolenie w systemie elektronicznym PHICS (Polish Harbours Information and Control System) podając m. in. Informacje o terminie i miejscu szkolenia oraz o jego uczestnikach.

Po zakończonym szkoleniu należy fakt ten odnotować w PHICS co stanowi automatyczną informację dla Urzędy Morskiego w Gdyni o konieczności przygotowania dla naszej grupy osób stosownego certyfikatu/ zaświadczenia.

Inne rodzaje kursów organizowanych na Wydziale to np.: „Biopaliwa”, „Szkolenie audytora wewnętrznego systemu HACCP oraz BRC/IFC”, Kurs „Chromatografia Cieczowa”, Kurs „Chromatografia gazowa” (podstawowy i aspekty praktyczne), Kurs „Kontrola Jakości wyników pomiarów analitycznych”.

5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Organizacja procesu dydaktycznego na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych odbywa się na zasadach zapisanych, odpowiednio, w:

- *Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej:*

http://pg.edu.pl/documents/10754/0/US%20PG%20nr%20351_2016XXIII%20z%2016%20marca%202016%20r.%20w%20sprawie%20przyj%C4%99cia%20Regulaminu%20stacjonarnych%20i%20niestacjonarnych%20studi%C3%B3w%20wy%C5%BCszych%20na%20Politechnice%20Gda%C5%84skiej.pdf

- *Regulaminie studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej:*

http://pg.edu.pl/documents/10754/0/US%20PG%20nr%20362_2016XXIII%20z%2020%20kwietnia%202016%20r.%20w%20sprawie%20przyj%C4%99cia%20Regulaminu%20studi%C3%B3w%20doktoranckich%20na%20PG.pdf

- *Regulaminie studiów podyplomowych:*

<http://pg.edu.pl/documents/10754/0/US%20256-2015.pdf>

Na Wydziale Chemicznym w tym zakresie wprowadzono, po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, dodatkowo następujące uregulowania:

- Dla studentów z udokumentowanym przebiegiem choroby uniemożliwiającym systematyczne uczęszczanie na zajęcia i uczestnictwo w wyznaczonych terminach egzaminów, dla ciężarnych studentek i oraz dla rodziców z małymi dziećmi został opracowany Indywidualny Plan Studiów (IPS). Z zasadami przyznawania IPS można zapoznać się poprzez wiadomości zamieszczone na następującej stronie: <http://chem.pg.edu.pl/pobierz> (dla studentów).
- Dla studentów, którzy uzyskali wysoką średnią po pierwszym semestrze (lub następnych) został opracowany Indywidualny Program Studiów (IPS), zgodnie z którym student wraz z przydzielonym mu opiekunem naukowym może dokonać wyboru przedmiotów (z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia). Zasady przyznawania IPS są zamieszczone na stronie: <http://chem.pg.edu.pl/pobierz> (dla studentów).

Studentom każdego kierunku studiów i każdego rocznika przydziela się opiekuna naukowego. Lista opiekunów wraz z numerami telefonów do nich umieszczona jest na stronie: <https://chem.pg.edu.pl/documents/10663/47c68365-22f1-433b-8f53-2cd7bf5b9bb8>.

Dla studentów przyjętych na I roku studiów na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej, którzy pragną uzupełnić swoją wiedzę przed rozpoczynającym się pod koniec września rokiem akademickim, organizowane są wyrównawcze kursy z chemii i matematyki.

Dla tychże studentów (dla przyjezdnych) przygotowane są specjalne warunki zakwaterowania w akademiku.

Praktyki studenckie są organizowane zgodnie z *Regulaminem odbywania praktyk zawodowych Politechniki Gdańskiej*: <http://chem.pg.edu.pl/studenci/oferty/praktyki-i-staz>.

5.1.Rekrutacja

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe, I i II stopnia, na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Politechniki Gdańskiej i ogłaszane na stronie internetowej PG <http://pg.edu.pl>. Na stronie internetowej PG w informacji nt. Kandydaci, umieszczono następujące zakładki: Zasady rekrutacji, Limity przyjęć, Wymagane dokumenty, Kursy do matury, Kontakt.

Rekrutacja (eRekrutacja) jest prowadzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na wszystkie prowadzone przez WCh kierunki, zarówno na semestr zimowy, jak i na semestr letni. Kandydat składa jedno podanie o przyjęcie na studia, w wersji elektronicznej, w którym podaje poziom i formę studiów oraz zapisaną w kolejności własnych preferencji listę kierunków studiów.

Zasady rekrutacji na studia wyższe na Wydziale Chemicznym są ogłoszone na stronie internetowej <http://pg.edu.pl/rekrutacja>.

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Politechniki Gdańskiej i ogłaszane na stronie internetowej <http://pg.edu.pl/documents/50472770/b53837d3-5112-4236-b7e6-d8e44e7a9e75>

Rekrutacja (eRekrutacja) jest prowadzona przez Wydział. Wydział Chemiczny prowadzi studia doktoranckie w formie studiów stacjonarnych. Na Wydziale Chemicznym stosowane są dodatkowe kryteria przy rekrutacji na studia doktoranckie zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Chemicznego i ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Chemicznego: <http://www.pg.gda.pl/chem/sd/index.php/pl/rekrutacja>.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe pt: "Zagospodarowanie odpadów i czyste technologie", "Podyplomowe studium zabezpieczeń przeciwkorozyjnych - Kierunek: zabezpieczenia powłokami malarskimi" prowadzone na Wydziale Chemicznym są umieszczone na stronie internetowej Wydziału Chemicznego: <http://chem.pg.edu.pl/kandydaci/studia-podyplomowe>.

Zasady rekrutacji są zatwierdzone przez Radę Wydziału. Zasady rekrutacji studentów zagranicznych są opublikowane w Internecie: <http://pg.edu.pl/foreigners>, a rekrutacja prowadzona jest we współpracy z Biurem Obsługi Studentów i Gości Zagranicznych –

wyspecjalizowanej jednostki Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej. Akceptacja kandydata dokonywana jest przez Dziekana lub właściwego Prodziekana Wydziału.

5.2. Zajęcia dydaktyczne

Na Wydziale Chemicznym na studiach wyższych I i II stopnia są prowadzone następujące rodzaje zajęć dydaktycznych: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria.

Materiały dydaktyczne przygotowywane przez nauczycieli akademickich są ogólnodostępne i zamieszczone na stronie: <https://chem.pg.edu.pl/dzieskanat-wch/dla-studentow/materiały-dydaktyczne> oraz na stronach domowych Katedr.

Na Wydziale Chemicznym na studiach doktoranckich prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczne: wykłady otwarte prowadzone w języku angielskim (<http://www.pg.gda.pl/chem/sd/index.php/pl/wybor-wykladow>), zgodnie z zasadami Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej rozdz. I. § 3, ust. 3 i 4. Wydział prowadzi na studiach doktoranckich wyłącznie zajęcia w języku angielskim.

Na Wydziale Chemicznym na studiach podyplomowych prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczne: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne; zajęcia realizowane są również w systemie kształcenia na odległość (e-learning).

Wydział prowadzi na studiach wyższych zajęcia dydaktyczne w formie projektów zespołowych.

5.3. Rejestracja studentów na kolejne semestry

Na Wydziale Chemicznym rejestracja studentów studiów wyższych na kolejne semestry odbywa się zgodnie z rozdziałem VIII. *Zasady rejestracji Regulaminu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Gdańskiej*:

http://pg.edu.pl/documents/10754/0/US%20PG%20nr%20351_2016XXIII%20z%2016%20marcha%202016%20r.%20w%20sprawie%20przyj%20cia%20Regulaminu%20stacjonarnych%20i%20niestacjonarnych%20studi%C3%B3w%20wy%C5%BCszych%20na%20Politechnice%20Gda%C5%84skiej.pdf

Na Wydziale obowiązują dodatkowo zasady rejestracji na kolejne semestry, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 14.09.2016r. i ogłoszone na stronie internetowej Wydziału: <http://chem.pg.edu.pl/o-wydziale/jakosc-ksztalcenia/procedury>.

Na Wydziale Chemicznym rejestracja doktorantów na kolejne lata odbywa się na podstawie decyzji kierownika studiów doktoranckich, zgodnie z zasadami *Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej* rozdz. I. § 4, ust. 4.

Na Wydziale Chemicznym rejestracja słuchaczy studiów podyplomowych na kolejne semestry odbywa się podobnie, jak na studiach wyższych.

5.4. Praktyki studenckie

Na Wydziale Chemicznym obowiązują dodatkowo zasady zaliczania praktyki zawodowej studentów studiów wyższych, zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału w formie *Zasad realizacji praktyk przez studentów na Wydziale Chemicznym*, umieszczonych na stronie internetowej Wydziału: <http://chem.pg.edu.pl/studenci/oferty/praktyki-i-staz>.

Na Wydziale działa pełnomocnik dziekana ds. staży i praktyk, który jest odpowiedzialny za koordynowanie i zaliczanie praktyk studenckich, współpracę z firmami przyjmującymi studentów na praktykę. Praktyki zawodowe na Wydziale Chemicznym są organizowane dla studentów studiów I stopnia następujących kierunków studiów (tabela 5.4.1) oraz studiów II stopnia o profilu praktycznym:

Tabela 5.4.1

Kierunek	Czas trwania/ organizowane po semestrze	Liczba punktów ECTS	Uwagi
Biotechnologia	4 tygodnie/ po semestrze VI	3	
Chemia	6 tygodni/ po semestrze VI	3	
Chemia Budowlana	6 tygodni/ po semestrze VI	9	praktyka przemysłowa lub laboratorium dyplomowe
Inżynieria Biomedyczna	4 tygodnie/ po semestrze VI	2	
Inżynieria Materiałowa	4 tygodnie/ po semestrze VI	3	
Konserwacja i Degradacja Materiałów	4 tygodnie/na semestrze VII	9	
Technologia Chemiczna	6 tygodni/ po semestrze VI	3	
Technologie Ochrony Środowiska	6 tygodni/ po semestrze VI	3	
Korozja	6 tygodni/ po semestrze VI	5	
Zielone Technologie i Monitoring	6 tygodni/ po semestrze VI	3	
Inżynieria i Technologie Nośników Energii	3 miesiące na III semestrze	21	

Na wszystkich kierunkach prowadzonych na studiach II stopnia, poza kierunkiem Inżynieria i Technologie Nośników Energii o profilu praktycznym, nie jest wymagane zaliczenie praktyki zawodowej.

5.5. Proces dyplomowania

Proces dyplomowania na Wydziale Chemicznym regulują dokumenty: ***Regulamin stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej:***

http://pg.edu.pl/documents/10754/0/US%20PG%20nr%20351_2016XXIII%20z%2016%20m%20arca%202016%20r.%20w%20sprawie%20przyj%20cia%20Regulaminu%20stacjonarnych%20i%20niestacjonarnych%20studi%C3%B3w%20wy%C5%BCszych%20na%20Politechnice%20Gda%C5%84skiej.pdf

oraz Wydziałowe Zasady Dyplomowania: <http://chem.pg.edu.pl/o-wydziale/jakosc-ksztalcenia/procedury>.

Oferta tematów prac i projektów dyplomowych możliwych do zrealizowania w bieżącym roku akademickim jest dostępna w systemie *mojaPG*. Od roku akademickiego 2013/2014 wybór tematów prac dyplomowych i promotorów tych prac realizowany jest poprzez system *mojaPG*.

5.6. Koła naukowe

Na Wydziale działają następujące koła naukowe:

- Naukowe Koło Chemików - <http://chem.pg.edu.pl/nkch>
- Koło Studentów Biotechnologii - <http://www.ksb.pg.gda.pl/>
- Sekcja Studencka O/ Gdańskiego PTCh „Hybryda” - <http://www.ssptchem.pg.gda.pl>
- ISPE Polska - <http://pg.gda.pl/info/ispe>.
- Naukowe Koło Badaczy Korozji - <http://www.korozja.pl/index.php/pl/szczegoly-aktualnosc?aktualnosc-id=4>
- Koło Naukowe Technologii Polimerowych (TECH-POL).

Naukowe Koło Chemików (NKCh) zrzesza studentów Politechniki Gdańskiej, interesujących się szeroko pojętymi zagadnieniami z zakresu podstawowych nauk chemicznych i technologii chemicznej. Szczególną uwagę poświęca analityce w ochronie środowiska oraz problemom ekologicznym w technologii chemicznej. Studenci zrzeszeni w Kole organizują coroczne letnie obozy naukowe, uczestniczą w sympozjach i seminariach, prezentują referaty na konferencjach i zjazdach PTCh. Zespoły studenckie NKCh w poszczególnych katedrach Wydziału Chemicznego biorą udział w pracy naukowej nie objętej programem studiów. Pod opieką pracowników naukowych członkowie Koła realizują prace zlecane dla instytucji i zakładów przemysłowych.

Okresowo NKCh organizuje otwarte prezentacje ciekawych i efektownych reakcji chemicznych, mające na celu szerokie popularyzowanie chemii i technik chemicznych.

Koło Studentów Biotechnologii jest organizacją studencką działającą od 2000 roku przy Katedrze Mikrobiologii Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej. Podstawą jego aktywności jest działalność proedukacyjna, mająca na celu zwiększenie poziomu świadomości społecznej, na temat studiowanej dziedziny nauki – biotechnologii, jednej z najbardziej perspektywicznych dziedzin nauki i przemysłu, z którymi ludzkość wkroczyła w XXI wiek.

Celem Sekcji Studenckiej Oddziału Gdańskiego Polskiego Towarzystwa Chemicznego „Hybryda” jest: popieranie rozwoju oraz szerzenie szeroko rozumianej wiedzy z zakresu nauk chemicznych i przyrodniczych, reprezentowanie Oddziału Gdańskiego Polskiego Towarzystwa Chemicznego oraz Wydziału Chemicznego PG na forum ogólnopolskim i zagranicznym, realizacja własnych projektów badawczych, kształtowanie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych.

Naukowe Koło Badaczy Korozji (KBK) jest oficjalnie zatwierdzone przez Senat PG, prowadzi działalność statutową w postaci realizacji wyjazdów konferencyjnych, zwiedzania zakładów itp). W ramach Koła działają studenci, zainteresowani praktycznymi aspektami korozji,

współuczestnicząc w projektach i ekspertyzach, nabierając doświadczenia niezbędnego do przyszłej pracy zawodowej.

5.7. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego

Obsługą procesu dydaktycznego zajmuje się Dziekanat Wydziału Chemicznego, zlokalizowany w budynku Chemia C. Szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Dziekanatu są umieszczone na stronie: <http://chem.pg.edu.pl/jednostki-organizacyjne/diekanat>. Wzory podań i pozostałych druków są dostępne na stronie internetowej Wydziału: <https://chem.pg.edu.pl/diekanat-wch/dla-studentow/pobierz>.

6. ZASOBY KADROWE, MATERIALNE I FINANSOWE POTRZEBNE DO REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH I OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

6.1. Polityka kadrowa

Dla realizacji procesu kształcenia Wydział Chemiczny zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasady i metody doboru kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału określa Statut PG, w którym zawarto szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników. Uchwałą Rady Wydziału Chemicznego z dnia 04.06.2014r. określone zostały także wymagania dotyczące tych osób spośród samodzielnych pracowników, którzy mogą zostać opiekunami naukowymi doktorantów.

Dobór kadry dydaktycznej następuje w trybie otwartego konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Politechniki Gdańskiej. Kryteria zatrudniania na stanowiskach starszego wykładowcy i wykładowcy w Centrum są zgodne z § 42 ust. 7 i 8 Statutu Politechniki Gdańskiej.

Podstawowe elementy polityki kadrowej w zakresie kształtowania jakości dydaktyki na wydziale dotyczą:

- prawidłowości powierzania nauczycielom akademickim zadań dydaktycznych i zgodności tematyki tych zadań ze ich specjalnością naukową,
- okresowej oceny dorobku nauczycieli akademickich,
- monitorowania jakości procesu dydaktycznego poprzez system hospitacji oraz ankietyzacji,
- stwarzania możliwości podnoszenia kwalifikacji naukowych i dydaktycznych poprzez system wyjazdów na staże zagraniczne.

Wyżej wymienione zagadnienia są przedmiotem odpowiednich uregulowań na szczeblu uczelnianym, w formie uchwał Senatu, zarządzeń rektora oraz regulaminów. Nazwy tych dokumentów oraz adresy internetowe zawarto w rozdziale 5.1 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

Hospitacja zajęć nauczycieli akademickich Wydziału odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w § 4 "Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej" wprowadzonego

Uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej nr 90/2013/XXIII z 22 maja 2013 r. Ankietyzacja nauczycieli akademickich Wydziału przez studentów odbywa się w formie elektronicznej zgodnie z procedurą opisaną w § 5 "Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej" wprowadzonego Uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej nr 90/2013/XXIII z 22 maja 2013 r.

Niezależnie od powyższych działań na Wydziale Chemicznym dokonuje się analizy kadry pod kątem jakości prowadzonej dydaktyki na posiedzeniu Rady Wydziału (patrz Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych).

Kontrola jakości procesu kształcenia na III stopnia studiów dotyczy zarówno wykładowców jak i doktorantów. W pierwszym przypadku opiera się ona na doborze wykładowców (w drodze konkursu i na podstawie określonych wymagań). Drugim elementem wdrażanym na Wydziale jest system oceny opiekunów/promotorów doktorantów w oparciu o ankietę, której jednolity wzór został opracowany i obowiązuje na poziomie Uczelni.

Jakość kształcenia doktorantów i postęp badań prowadzonych w ramach SD polega na corocznej ocenie przez wybranego recenzenta-eksperta w dziedzinie pracy jak i podczas sesji sprawozdawczej SD przeprowadzanej po koniec września każdego roku (prezentacja ustna uzyskanych wyników połączona z otwartą dyskusją). Swoją opinię o postępach pracy przedstawia po każdym semestrze również opiekun/promotor doktoranta w postaci ankiety.

Nauczyciele akademicy Wydziału Chemicznego mogą korzystać z możliwości stwarzanych przez program LLP ERASMUS. W większości umów dwustronnych w ramach tego programu uwzględniona jest opcja *Staff mobility*, umożliwiająca wymianę nauczycieli akademickich. W ostatnich kilku latach z opcji tej korzystało około 12 nauczycieli akademickich rocznie.

6.2 Polityka finansowa

Wydział Chemiczny prowadzi politykę finansową zapewniającą stabilność jej rozwoju zgodnie z polityką finansową Uczelni, sformułowaną w Statucie PG oraz w Uczelnianej Księdze Jakości (rozdział 5.2 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej).

Problematyka polityki finansowej Wydziału Chemicznego jest co najmniej raz do roku prezentowana na Radzie Wydziału (patrz *Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych*).

6.3 Infrastruktura dydaktyczna

Infrastruktura Wydziału Chemicznego stanowi część politechnicznej infrastruktury dydaktycznej, przedstawionej w rozdziale 5.3 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej. Wydział Chemiczny dysponuje odpowiednią infrastrukturą dydaktyczną, dostosowaną do specyfiki oferowanych studiów i zapewniającą osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

Wydział Chemiczny prowadzi gospodarkę finansową w zakresie infrastruktury dydaktycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu PG, zarządzeniami rektora oraz wewnętrznym regulaminem finansowym Wydziału.

Na infrastrukturę dydaktyczną i badawczo-laboratoryjną Wydziału Chemicznego składają się:

- 1) Sale wykładowe wyposażone w multimedia (4 audytoria łącznie na 350 miejsc, 16 sal seminaryjnych wyposażonych w projektory multimedialne).
- 2) Specjalistyczne laboratoria:
 - Pracownia Chromatografii Cieczowej i Spektrometrii Mas
 - Pracownia Technik Chromatograficznych
 - Pracownia GC-MS
 - Laboratorium Mykologii Molekularnej
 - Laboratorium Technik Chromatograficznych
 - Pracownia Spektrofotometryczna
 - Pracownia Spektroskopii Oscylacyjnej
 - Pracownia Kalorymetryczna
 - Laboratoria Komputerowe
 - Pracownia Rentgenografii Strukturalnej Monokryształów
 - Laboratorium syntezy Metaloorganicznej
 - Pracownia Spektroskopii IR i UV
 - Laboratorium Syntezy i Chemii Koordynacyjnej Związków Krzemosiarkowych
 - Pracownia Reologiczna
 - Pracownia Izotopowa
 - Międzyuczelniane Laboratorium Magnetycznego Rezonansu Jądrowego (NMR)
 - Pracownia Oddziaływań Międzycząsteczkowych Biomakromolekuł
 - Pracownia Hodowli Roślin
 - Międzyuczelniana Pracownia Biotechnologii
 - Pracownia Mikroskopowa
 - Pracownia Elektrochemiczna
 - Laboratorium Mikroskopii Optycznej i Elektronowej
 - Laboratorium Proekologicznych Źródeł Energii
 - Pracownia Mikroskopii Elektronowej
- Laboratoria studenckie:
 - Laboratorium Chemii Nieorganicznej
 - Laboratorium Chemii Organicznej
 - Laboratorium Chemii Fizycznej
 - Laboratorium Chemii Analitycznej
 - Laboratorium Źródeł Energii
 - Laboratorium Inżynierii Chemicznej.
- 3) Filia Biblioteki Głównej, mieszcząca się w budynku Nanotechnologii w sąsiedztwie budynku Chemia C.

Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej, jest największą i najnowocześniejszą techniczną biblioteką naukową w Polsce Północnej, posiadającą:

- 1 mln 200 tys. j. obl. zbiorów, głównie skrypty i podręczniki akademickie, naukowa książka polska i zagraniczna, czasopisma naukowe i techniczne polskie i zagraniczne, literatura normalizacyjna, opisy patentowe, literatura techniczno-handlowa oraz bazy danych,
 - 14 czytelników dla użytkowników, w tym 9 filii na wydziałach oraz czytelnice specjalistyczne: czasopism bieżących, baz danych, norm, patentów oraz zbiorów zabytkowych,
 - ponad 440 miejsc w czytelnikach,
 - 2 wypożyczalnie: miejscowa i międzybiblioteczna,
 - ponad 200 stanowisk komputerowych dla użytkowników oraz do obsługi procesu bibliotecznego uczelni,
 - ponad 30 tys. stałych użytkowników korzystających z usług wypożyczalni miejscowej.
- Regionalna Biblioteka Nanotechnologii (Filia na Wydziale Chemicznym, Filia na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej) wyposażona jest w 18 komputerów, samodzielny dostęp do księgozbioru, skaner, *self-check* (możliwość bezobsługowego wypożyczania), salkę konferencyjną, 59 miejsc w czytelniku.

4) Wydziałowa Sieć Komputerowa

Wydziałowa Sieć Komputerowa powstała w 1992 i od tego czasu jest nieustannie rozbudowywana. Budynki Wydziału Chemicznego (A, B, C, D) oraz magazyn chemiczny PG połączone są światłowodami o przepustowości 1 GB/s a główny węzeł wydziałowy podłączony jest do uczelnianej sieci komputerowej za pomocą połączeń światłowodowych o przepustowości 20 GB/s. Planowany nowy budynek będący częścią budynku Chemia C będzie również podłączony do sieci wydziałowej przy pomocy światłowodu.

Sieć szkieletowa Wydziału opiera się o zarządzalne przełączniki typu HP *Pro Curve* oraz *Juniper*, spełniające wymogi transmisyjne dla technologii VoIP oraz VLAN, oraz inne, niezarządzalne przełączniki, które są sukcesywnie wymieniane.

Zdecydowana większość (ponad 90%) okablowania sieci komputerowej we wszystkich budynkach Wydziału Chemicznego jest nowoczesna (skrętka kategorii 5E, 6 oraz światłowody).

Pozwala ono podłączyć do sieci przeszło 350 urządzeń.

Na Wydziale działa również sieć bezprzewodowa WiFi, która jest budowana w ramach europejskiej inicjatywy *Eduroam*. Obejmuje ona ok. 80% powierzchni Wydziału.

Wszystkie laboratoria komputerowe wydziałowe oraz katedralne są włączone do Internetu, podobnie jak komputery do pracy własnej studentów.

W sieci działa ok. 10 serwerów. Przeznaczone do celów naukowych serwery obliczeniowe w tym 11 węzłowy klastrowy, który jest częścią Krajowego Klastra Linuxowego CLUSTERIX.

Oprócz tego w sieci pracują serwery poczty, DNS, DHCP, plików, czasu, kluczy sieciowych oraz dystrybucji aktualizacji oprogramowania antywirusowego. Częściowo są one zdublowane.

Wydział stara się, w miarę swoich możliwości, zapewnić dostęp niepełnosprawnym do infrastruktury dydaktycznej. Budynki są systematycznie remontowane i w ramach prowadzonych inwestycji wyposażane w dźwigi osobowe i podjazdy dla niepełnosprawnych.

7. BADANIA NAUKOWE

7.1. Powiązanie badań z ofertą kształcenia

Działalność badawcza Wydziału jest ściśle związana z procesem kształcenia. Integracja w ramach Unii Europejskiej stawia wymagania odnośnie przygotowania kadr specjalistów tak aby absolwenci naszego Wydziału mieli kompetencje podobne do tych zdobywanych na innych uczelniach w Europie.

Badania naukowe prowadzone na Wydziale w trzech dziedzinach, w których Wydział posiada uprawnienia akademickie: nauki chemiczne – chemia, nauki techniczne – technologia chemiczna, nauki chemiczne – biotechnologia.

Na Wydziale rozwijają się także badania naukowe w innych dziedzinach np. nauki chemiczne - biochemia i nauki techniczne – inżynieria materiałowa. Badania w tych dziedzinach są zbieżne z obszarami kształcenia dla kierunków Chemia, Technologia, Biotechnologia oraz Inżynieria Materiałowa zaś uzyskane wyniki prac naukowo-badawczych są na bieżąco wprowadzane do dydaktyki, jako nowe treści programowe, poszerzając i aktualizując ofertę kształcenia. Zakupiona do realizacji projektów badawczych lub wytworzona ramach projektów aparatura, po zakończeniu projektu, wzbogaca infrastrukturę dydaktyczną Wydziału.

Prace kwalifikacyjne (prace w ramach tzw. projektów zespołowych, projekty inżynierskie oraz prace magisterskie i rozprawy doktorskie) są najczęściej bezpośrednio powiązane z prowadzonymi badaniami, zaś uzyskane wyniki (również te opublikowane z udziałem studentów i doktorantów) są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Doktoranci mają możliwość wykorzystania w procesie dydaktycznym swojej wiedzy oraz kompetencji, nabytych w trakcie realizacji badań w ramach pracy doktorskiej. Powiązanie części badań prowadzonych z aktywnym udziałem studentów oraz uczestników Studium Doktoranckiego przy Wydziale Chemicznym prowadzona jest w ramach działalności statutowej co prowadzi do zdobywania dodatkowych środków finansowych w formie grantów PRELUDIUM Narodowego Centrum Nauki (jako kierownicy projektu) oraz uczestnictwo w realizacji innych projektów NCN (jako wykonawcy). Z drugiej strony zaangażowanie doktorantów w badania prowadzone w ramach działalności statutowej powoduje, że rozprawy doktorskie dotyczą aktualnych zagadnień ważnych z punktu widzenia rozwoju danej dyscypliny naukowej oraz zastosowań praktycznych.

Udział w projektach studentów i doktorantów, szczególnie wyższych lat, zapewnia także możliwość zapoznania się z nowoczesnymi technikami badawczymi i kontakt z nowoczesną, czasami nawet unikalną, aparaturą badawczą.

Wyniki badań prowadzonych w ramach działalności statutowej są także wykorzystywane do poszerzenia oferty dydaktycznej. Jest to m.in. realizowane poprzez wykorzystywanie opracowanych w ramach projektów nowych procedur, włączanych do tematyki ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów kierunkowych.

Wydział prowadzi również zajęcia w ramach studiów podyplomowych i kursów. Na przykład prowadzone są studia podyplomowe „Zabezpieczenia przeciwkorozyjne”, które pomagają w zdobyciu międzynarodowych certyfikatów korozyjnych nadawanych przez uznane instytucje takie jak NACE i FROSIO. Certyfikaty te są standardami światowymi w zakresie korozji i ochrony przed korozją.

7.2. Udział doktorantów i studentów w prowadzonych badaniach

Studenci i doktoranci mają możliwość udziału w projektach badawczych realizowanych na Wydziale i stosownie do swoich kompetencji i poziomu studiów, mogą realizować różne zadania, podczas których zdobywają kompetencje badawcze.

Podczas studiów I i II stopnia, studenci mają możliwość rozwoju własnych zainteresowań badawczych poprzez bezpośrednie angażowanie się w realizację zadań badawczych w poszczególnych zespołach badawczych bądź w ramach dwóch kół naukowych: Naukowego Koła Chemików albo Koła Studentów Biotechnologii. Jednym z typów imprez integrujących doktorantów są Konferencje Kół Naukowych Wydziału Chemicznego.

Wydział Chemiczny PG wspiera także wielokierunkowo działania służące rozwojowi młodej kadry naukowej. Poniżej wymieniono typy wsparcia finansowego dla zwiększania wiedzy oraz kompetencji badawczych młodej kadry Wydziału.

- Doktoranci mają możliwość dodatkowego wsparcia stypendialnego na drodze konkursów w ramach: 1) Uczelnianego Funduszu Stypendialnego (przyznaje Rektor); 2) Wydziałowej Komisji Doktoranckiej; 3) stypendiów projakościowych, przyznawanych przez Rektora; 4) Stypendiów fundowanych przez współpracujące z Wydziałem firmy; 5) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu IUVENTUS PLUS.
- Doktoranci mają obowiązek uczestniczenia w organizowanych dla nich wykładach, prowadzonych przez międzynarodowych ekspertów (w języku angielskim) w wybranych dziedzinach, niekoniecznie bezpośrednio związanych z tematyką prowadzonych przez Doktorantów badań. Zgodnie z ramowym programem studiów III stopnia opracowanym przez Wydziałową Komisję Programową, uczestniczą oni także w innych zajęciach w celu zdobycia odpowiednich kompetencji zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW nr z dnia 1 września 2011 (Dz. U. 196 poz. 1169).
- Słuchacze Studium Doktoranckiego przy Wydziale Chemicznym są współautorami przeważającej liczby publikacji, ukazujących się z afiliacją Wydziału Chemicznego.

W dwóch grupach badawczych (w Katedrze Chemii Analitycznej oraz Katedrze Technologii Leków i Biochemii) prowadzone są badania w ramach współpracy polsko-austriackiej i polsko-izraelskiej, w których uczestniczą także doktoranci. Wymiana osobowa między Polską a Austrią finansowana jest z funduszy działalności statutowej Wydziału, a ze strony austriackiej ze środków rządu Republiki Austrii zarządzanych przez Österreicher Austauschdienst (Zentrum für Internationale Kooperation and MÖbilität).

8. MOBILNOŚĆ STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW

8.1. Internacjonalizacja procesu kształcenia

Wydział Chemiczny jest aktywnym uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej i krajowej.

Student może odbyć część studiów na innym wydziale PG, uczelni krajowej lub zagranicznej, a także korzystać z praktyk zagranicznych. Corocznie w wymianie międzynarodowej z uczelniami europejskimi oraz w praktykach/stażach zagranicznych bierze udział kilkudziesięciu studentów Wydziału (od 46 do 77 rocznie). Równocześnie, co roku przyjeżdża od 12 do 20 studentów zagranicznych, studiujących głównie na kierunku EPM (z angielskim jako językiem wykładowym). Za prawidłową realizację wymiany międzynarodowej odpowiadają Koordynatorzy Wydziałowi (ze względu na dużą w skali uczelni wielkość wymiany powołano dwóch koordynatorów: ds. studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających), którzy współpracują z Koordynatorem Uczelnianym Programu LLP ERASMUS PLUS i z Działem Międzynarodowej Współpracy Akademickiej, w tym z Biurem Obsługi Studentów i Gości Zagranicznych, prowadzącymi merytoryczną i organizacyjną obsługę programów wymiany studentów, doktorantów i kadry. Obowiązują w tym zakresie odpowiednie rozporządzenia i regulaminy zatwierdzone przez Rektora PG. Zaliczanie semestrów studentom uczestniczącym w programach wymiany krajowej i zagranicznej odbywa się w ramach systemu ECTS.

Poza programem LLP ERASMUS PLUS studenci Wydziału uczestniczą także w wyjazdach na praktyki w ramach organizacji IAESTE (kilku rocznie). Wydział wspomaga tę organizację corocznie deklarując możliwość przyjęcia 3 zagranicznych studentów/stażystów w ramach programu IAESTE. Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie <http://pg.edu.pl/international/aktualnosci>.

Na internacjonalizację studiów ma także wpływ uczestnictwo Wydziału Chemicznego (jako jednego z dwóch wydziałów PG, drugim jest WFTiMS) w programie ERASMUS MUNDUS (patrz pkt. 8.2). corocznie przyjmowanych jest od 2 do 6 studentów, którzy wykonują na Wydziale (Katedra Chemii Analitycznej) prace dyplomowe, a raz na pięć lat grupę kilkunastu studentów rekrutowanych z całego świata. Są to studia płatne, opłacane - przynajmniej częściowo - przez Komisję Europejską. Działania w omawianym zakresie w skali Wydziału nadzoruje Prodzikan d.s. Organizacji Studiów.

Wydział prowadzi działania zmierzające do zwiększenia udziału cudzoziemców studiujących odpłatnie.

8.2. Programy międzynarodowe

Wydział Chemiczny uczestniczy w następujących programach międzynarodowych:

- LLP ERASMUS PLUS: podpisanych około 70 umów dwustronnych z uczelniami Europejskimi. Liczba ta jest zmienna, ale od kilku lat utrzymuje się na stałym poziomie, aktualna lista znajduje się w Dziale Międzynarodowej Współpracy Akademickiej (<http://pg.edu.pl/international/umowy-i-partnerzy>) i u koordynatorów wydziałowych. Koordynator (- rzy) składa (- ją) raz na dwa lata sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Wydziału, a corocznie Dziekan prezentuje odpowiednie dane liczbowe na spotkaniu ze wszystkim pracownikami Wydziału (zwyczajowo w lutym każdego roku).

• ERASMUS MUNDUS - jest to program Komisji Europejskiej, (http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus), ukierunkowany na zwiększenie atrakcyjności Europy jako miejsca studiowania wśród obywateli krajów tzw. „trzeciego świata. Projekt realizowany na Wydziale Chemicznym nazywa się EMQAL (European Master in Quality in Analytical Laboratories). Są to studia wyłącznie magisterskie (II stopnia) realizowane przez pięć uczelni europejskich (University of Algarve, Faro, Portugalia; University of Cadiz, Kadyks, Hiszpania; University of Barcelona, Hiszpania; University of Bergen, Norwegia oraz Politechnikę Gdańską). Konsorcjum tych uczelni powstało w wyniku podpisania odpowiedniej umowy przez rektorów. Studia polegają na rocznym kursie na uniwersytecie wybranym (rotacyjnie) jako tzw. *host university*, a następnie na wykonaniu pracy magisterskiej na innym uniwersytecie konsorcjum. Wydawane są wspólne dyplomy (*joint diploma*), zaś PG wystawia dyplomy podwójne z uniwersytetem, na którym studiował dany student. W pierwszej, kończącej się, pięcioletniej edycji koordynatorem był University of Algarve. Program uzyskał wysoką ocenę Komisji Europejskiej (EACEA), ponieważ otrzymał, na wniosek konsorcjum, finansowanie na drugą edycję (<http://www.emqal.org/welcome.html>). Program został poszerzony do okresu dwuletniego, a do konsorcjum dołączyły (z ograniczonymi prawami) także Central South University, Changsha, Chiny; Novosibirsk National Research State University, Nowosybirsk, Federacja Rosyjska; University of Sao Paulo, Brazylia). Projekt jest realizowany głównie przez pracowników Katedry Chemii Analitycznej, a powołany jest również koordynator wydziałowy – pełnomocnik Dziekana. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału uczestniczą w spotkaniach ciał statutowych konsorcjum oraz co roku uczą wybranych przedmiotów na aktualnym *host university*. Prace w ramach ERASMUS MUNDUS mogą zaowocować dalszym rozszerzeniem współpracy, tak dydaktycznej, a nawet naukowej (w ramach wymiany tzw. *scholars*). Godnym odnotowania faktem jest, że jedna ze studentek EMQAL (z Indii) w roku, gdy PG pełniła rolę *host university*, zgłosiła się do wyborów do Wydziałowej Rady Studentów, została wybrana i przez rok była czynnym członkiem WRS.

9. WSPARCIE NAUKOWE, DYDAKTYCZNE I MATERIALNE

9.1. Opieka naukowa i dydaktyczne

Studenci studiów wyższych i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać pomoc w procesie kształcenia w postaci:

- pomocy materialnej,
- opieki naukowej i dydaktycznej,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów,
- pomocy psychologicznej.

Słuchacze studiów podyplomowych mogą otrzymać pomoc w procesie kształcenia w postaci:

- dostępu do bibliotek uczelni,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów.

9.2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i pomoc psychologiczna

System rozwiązywania sytuacji konfliktowych i rozpatrywania skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych występujących w sytuacjach, które są możliwe do przewidzenia opisano w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia Politechniki Gdańskiej, odpowiednio w punktach 8.4.1. i 8.4.2. W ww. Księdze, w punkcie 8.4.3, przedstawiono również możliwość uzyskania pomocy psychologa i psychoterapeuty przez studentów, doktorantów i pracowników PG.

Od bieżącego roku akademickiego oferujemy także studentom I roku szkolenie i kontakt z Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w ramach ich programu „Full Control” oraz działalności Międzyuczelnianego Punktu Konsultacyjnego działającego na terenie PG.

9.3. Pomoc materialna

Prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej mają wszyscy studenci i doktoranci, kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Zasady oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określone są przez *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej* stanowiący załącznik do zarządzenia rektora Politechniki Gdańskiej nr 29/2016 z 12 października 2016 r.

Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń stypendialnych, takich jak:

a) stypendium socjalne:

Stypendium socjalne może być przyznane studentowi/doktorantowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie złożonego wniosku. Stypendium przyznawane jest na okres semestru, na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta.

b) stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów:

Począwszy od II roku studiów student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce. Stypendium to może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, uzyskując wysoką średnią ocen oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku ustalone przez władze Wydziału (np. praktyki).

Stypendium za wyniki w sporcie może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku oraz osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

O przyznanie stypendium za wyniki nauki lub w sporcie może się również ubiegać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeśli rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Stypendium dla najlepszych doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich przyznawane jest doktorantom, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantom, którzy uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych:

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w *Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej* wraz z dołączonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności i jest ustalana przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w uzgodnieniu z rektorem.

d) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce:

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może otrzymać student, który spełnia następujące warunki: zaliczył kolejny rok studiów; nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów chyba, że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych; posiada osiągnięcia naukowe i wykazuje się aktywnością naukową; uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż: 4,50.

Za osiągnięcia naukowe i aktywność naukową uważa się między innymi pracę w kole naukowym, pracę naukową, udział w pracach naukowo-badawczych, współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, publikacje, dzieła artystyczne, udział w konferencjach naukowych, studia równoległe na drugim kierunku studiów itp.

e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe:

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który spełnia następujące warunki: zaliczył kolejny rok studiów; nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów chyba, że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych; uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym. Za wysoki wynik sportowy uważa się: udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich; zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych; zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych.

f) zapomoga losowa:

Zapomoga losowa jest przyznawana studentom i doktorantom, którzy z przyczyn losowych znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta/doktoranta, zawierającego dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, które spowodowało znaczne pogorszenie sytuacji materialnej studenta lub doktoranta. Wysokość zapomóg losowych ustala Uczelniana Komisja Stypendialna w uzgodnieniu z rektorem.

9.4. Wydziałowa Rada Studentów

Studenci posiadają duży wpływ na całokształt życia Uczelni i Wydziału poprzez organy Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej. Podstawową jednostką jest Wydziałowa Rada Studentów (WRS): <http://wrschem.wordpress.com/>, która deleguje swoich przedstawicieli do większości komisji i organów kolegialnych Wydziału (Rada Wydziału, Komisje Programowe). WRS jest podstawowym łącznikiem między studentami a Władzami Wydziału. WRS deleguje przedstawicieli do Uczelnianej Rady Studentów. Do głównych zadań WRS należy: reprezentowanie interesów ogółu studentów Wydziału, zarówno na szczeblu wydziałowym jak i uczelnianym, podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków studiowania, stanie na straży praw studenta, niesienie pomocy studentom i interweniowanie u Władz Wydziału i Uczelni w sprawach problemowych, organizowanie imprez okolicznościowych, organizacja Dni Wydziału w ramach Juwenaliów, wdrażanie w życie inicjatyw studentów, rozwijanie kontaktów ze środowiskiem gospodarczym, propagowanie Wydziału wśród maturzystów.

Przewodnicząca WRS: Weronika Wichowska.

9.5 Wspieranie osób niepełnosprawnych

Wspieranie osób niepełnosprawnych jest koordynowane na poziomie uczelnianym przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych. Dedykowana strona internetowa <http://pg.gda.pl/info/niepelnosprawnosc/> umożliwia studentom niepełnosprawnym dostęp do potrzebnych im informacji.

10. INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI

10.1. Zasady współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Interesariuszy zewnętrznych na Wydziale Chemicznym reprezentuje Rada Konsultacyjna Wydziału Chemicznego. Interesariusze ci, poprzez Radę Konsultacyjną Wydziału Chemicznego mają wpływ na ofertę dydaktyczną Wydziału, jak również umożliwiają dostęp do praktyk studenckich, laboratoriów przemysłowych, stypendiów.

Skład Rady Konsultacyjnej podany jest na stronie: <https://chem.pg.edu.pl/wydzial/rada-konsultacyjna>.

Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej prowadzi współpracę z wieloma zakładami przemysłowymi, parkami naukowo-technologicznymi i jednostkami samorządowymi województwa pomorskiego. Wydział podpisał ponad 100 umów o stałej współpracy z firmami o różnym profilu, w ramach których realizowana jest współpraca naukowo-badawcza i dydaktyczna.

W ramach stałych, codziennych kontaktów konsultujemy z naszymi partnerami przemysłowymi, a w szczególności z członkami Rady Konsultacyjnej, w skład której wchodzi 21 członków, programy kształcenia na poszczególnych kierunkach oraz pozyskujemy opinie o naszych absolwentach, zatrudnionych w tych zakładach.

Rozmowy w tym zakresie prowadzone są w szczególności przy następujących okazjach:

- Wycieczki pracowników Wydziału Chemicznego PG do zakładów przemysłowych.
- Wycieczki technologiczne dla studentów kierunków zamawianych.
- Spotkania Rady Konsultacyjnej Wydziału Chemicznego.
- Cykliczne spotkania pracowników Wydziału Chemicznego i innych Wydziałów oraz instytucji z przedstawicielami zakładów przemysłowych, organizowane przez Gdański Park Naukowo-Technologiczny w siedzibie GPNT.
- Udział członków Rady Konsultacyjnej w uroczystościach wydziałowych: inauguracje roku akademickiego (wrzesień), coroczne uroczyste wręczenie dyplomów (grudzień).
- Wykłady zaproszonych gości - przedstawicieli zakładów przemysłowych - dla studentów Wydziału Chemicznego, realizowane jako rozszerzenie programu.
- Bezpośrednie kontakty władz i pracowników Wydziału z przedstawicielami zakładów przemysłowych i Parkami Naukowo-Technologicznymi, związane m.in. z: wykonywanymi wspólnie w ramach grantów badaniami naukowymi, badaniami, wykonywanymi na zlecenie zakładów przemysłowych, realizowanymi wspólnie pracami dyplomowymi i doktorskimi, odbywanymi przez studentów na terenie zakładów przemysłowych praktykami i stażami.
- Wspieranie wniosków aparaturowych składanych przez Wydział poprzez rekomendacje ze strony zainteresowanych zakładów przemysłowych i instytucji.

10.2. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów odbywa się zgodnie z zarządzeniem rektora PG nr 10/2013 z 20 marca 2013 r. i jest prowadzone centralnie: <http://pg.edu.pl/biuro-karier/monitorowanie-karier-zawodowych>.

11. MONITOROWANIE SYSTEMU, ANALIZA I DOSKONALENIE

11.1. Działania monitorujące Wydziałowych Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadza samoocenę działań projakościowych na Wydziale.

W tym celu WKZJK w ramach swojego składu powołuje Wydziałowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia, lub w razie potrzeb, korzysta z pomocy z odrębnych komisji (§ 6 pkt. 2 Uchwały).

Wyniki prac zespołów po zatwierdzeniu przez WKZJK, są przekazywane odpowiednim organom decyzyjnym Wydziału oraz mogą być prezentowane na stronie internetowej WKZJK.

11.2. Sprawozdania roczne Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Ocena prac WKZJK działającej na Wydziale Chemicznym dokonywana jest w okresach rocznych, każdorazowo za miniony rok akademicki, nie później niż 3 miesiące od jego zakończenia. Jeśli Dziekan uzna to za zasadne, może dokonać przeglądu w trybie nadzwyczajnym.

Komisja dokonując oceny, analizuje wyniki prac monitorujących, czynniki, które mają wpływ na jakość kształcenia, zgodnie z § 6 Uchwały. WKZJK przedstawia na Radzie Wydziału sprawozdanie z wyników przeglądu systemu i oceny jego efektywności. Zgodnie z § 6 Uchwały p. 3 sprawozdanie zawiera ocenę mijającego roku akademickiego w zakresie:

- 1) mocnych i słabych stron Wydziału w zakresie kształcenia, prowadzonych badań naukowych, bazy dydaktycznej i naukowej (analiza),
- 2) planów i kalendarium działań mających na celu wyeliminowanie zjawisk niepożądanych (doskonalenie).

Zatwierdzone przez Radę Wydziału sprawozdanie WKZJK pełnomocnik dziekana przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia. Sprawozdanie jest jawne i publikowane na stronie internetowej Wydziału.

11.3. Monitorowanie zasobów kadrowych

Monitorowanie zasobów kadrowych Wydziału Chemicznego stanowi formę realizacji polityki kadrowej i odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji. Jego celem jest ocena zgodności zasobów kadrowych (co do liczby oraz kwalifikacji naukowych) z potrzebami, wynikającymi z prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej.

Wydział Chemiczny PG inwestuje wielokierunkowo w młodą kadre naukową. Wiele projektów rozpoczętych w tym zakresie będzie kontynuowanych. Poniżej wymieniono typy działań prowadzonych w tym kierunku.

- Na Wydziale studiuje średnio 160 słuchaczy studiów doktoranckich. Wszyscy Doktoranci otrzymują stypendia od I-szego roku studiów przyznawane z Funduszu Wydziału.
- Doktoranci mają możliwość dodatkowego wsparcia stypendialnego na drodze konkursów w ramach m. in.: Uczelnianego Funduszu Stypendialnego (przyznaje Rektor), Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu IUVENTUS PLUS.

11.4. Monitorowanie infrastruktury i wyposażenia

Monitorowanie infrastruktury oraz wyposażenia Wydziału Chemicznego odbywa się w cyklach rocznych oraz okresowo, w związku z procesami parametryzacji lub akredytacji. Ma ono na celu ocenę dostosowania infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb prowadzonego kształcenia oraz specyfiki realizowanych badań. Wyniki monitorowania są przedstawiane na Radzie Wydziału.

12. WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWYCH

12.1. Nadzór nad dokumentacją projakościową

Bieżący nadzór, zawierający w sobie elementy pomiaru, analizy i doskonalenia, prowadzony jest na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia. Podstawową formą doskonalenia jest samokontrola, stosowana przez wszystkich uczestników kształcenia na Wydziale.

Zasady dotyczące dokumentacji i zapisów Systemu zawarte są w uczelnianych Zasadach funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W skład dokumentacji na poziomie Wydziału wchodzi: Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia (WKJK), procedury wydziałowe, dokumenty nadrzędne, w tym Ustawa, Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów, Uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, zarządzenia Dziekana Wydziału Chemicznego.

Projakościowa dokumentacja wydziałowa obejmuje: Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia, procedury wydziałowe, instrukcje wydziałowe.

Dziekan Wydziału odpowiada za zatwierdzenie dokumentacji wydziałowej oraz zatwierdzanie zmian w projakościowej dokumentacji wydziałowej.

Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za zgodność dokumentacji wydziałowej z dokumentacją uczelnianą oraz regulacjami wewnętrznymi Wydziału oraz nadzór nad dokumentacją wydziałową.

12.2. Monitorowanie działań projakościowych na Wydziale

Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego realizowane jest poprzez hospitacje oraz ankietowanie studentów i absolwentów metodami tradycyjnymi oraz przez Internet. Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora oraz w procedurach hospitacji i ankietyzacji. Skuteczność funkcjonowania systemu podlega stałemu nadzorowi i kontroli przez przeprowadzanie audytów wewnętrznych. Audyty wewnętrzne odbywają się corocznie na poziomie uczelnianym i wydziałowym. W zależności od potrzeb, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych audytów wewnętrznych poza harmonogramem. System zapewnienia jakości kształcenia jest ciągle doskonalony na podstawie wniosków z audytów wewnętrznych i przeglądu systemu. Podstawową formą doskonalenia są: samokontrola, działania korygujące i zapobiegawcze, które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia na Uczelni.

12.3. Sprawozdania roczne WKZJK

Po zakończeniu roku akademickiego, w ciągu 2 miesięcy, WKZJK przedstawia na Radzie Wydziału sprawozdanie z wyników przeglądu systemu i oceny jego efektywności.

Sprawozdanie sporządzane jest na bazie oceny jakości kształcenia, i zawiera wskazówki oraz zalecenia do działań projakościowych. Zatwierdzone przez Radę Wydziału sprawozdanie WKZJK pełnomocnik dziekana przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia nie później niż przed upływem 3 miesięcy od zakończenia roku akademickiego, którego dotyczy analiza. Sprawozdanie jest jawne i publikowane na stronie internetowej Wydziału.

12.4. Zasady rozpatrywania podań i odwołań do Dziekana

Procedura związana jest z rozpatrywaniem podań i odwołań kierowanych przez studentów do Prodziekana ds. Kształcenia i jest zamieszczona na stronie <https://chem.pg.edu.pl/wydzial/jakosc-ksztalcenia/procedury>.

Opis postępowania

Podania i odwołania, które kierowane są do Prodziekana ds. Kształcenia w celu podjęcia odpowiednich decyzji, rozpatrywane są w najkrótszym możliwym terminie. Przy składaniu jakichkolwiek podań czy odwołań student powinien dodać informację dotyczącą jego numeru albumu, kierunku realizowanych studiów, numeru semestru, na którym jest aktualnie zarejestrowany, długu punktowego, jaki posiada (do semestru, na którym jest obecnie) i ewentualnie długu finansowego, jaki posiada.

Jeśli student nie zgadza się z decyzją wydaną przez Prodziekana ds. Kształcenia, może on wystąpić z odwołaniem skierowanym do Dziekana i/lub do Prorektora ds. Kształcenia. Odwołania od decyzji kierowane do Prorektora ds. Kształcenia powinny być składane w dziekanacie. Przedłożony dokument jest zaopiniowany przez Dziekana lub Prodziekana ds. Kształcenia. Dziekan/Prodziekan ds. Kształcenia zobowiązany jest do sporządzenia opinii w przedmiotowej sprawie w terminie 7 dni. Następnie dziekanat przekazuje zaopiniowane pismo studenta do Prorektora. Prorektor podejmuje decyzję i powiadamia o tym Dziekana.

Wszystkie podania i odwołania wraz z decyzjami podjętymi przez Dziekana pozostają jako dokumenty w teczce studenta. Zasady rozpatrywania podań i odwołań są zgodne z ustaleniami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

1. Podanie o realizację niepełnego programu z semestru

Student, który nie zaliczy w terminie jednego lub kilku przedmiotów o łącznej liczbie punktów w skali ECTS nie przekraczających 12, może zwrócić się z odpowiednim podaniem do Prodziekana ds. Kształcenia o wyrażenie zgody na uczęszczanie na wybrane zajęcia w semestrze następnym. Łączna suma punktów ECTS realizowanych przez studenta nie może przekraczać 30. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia sprawy jest on zobowiązany, przed rozpoczęciem następnego semestru, do uiszczenia opłaty proporcjonalnej do liczby godzin z niezaliczonego przedmiotu zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 12/2011z 15 czerwca 2011 r.

2. Podanie o urlop dziekański

Student może zwrócić się z podaniem do Prodziekana ds. Kształcenia o urlop dziekański. Podanie musi być złożone przed rozpoczęciem trwania semestru, a w podaniu student powinien uzasadnić i udokumentować uzasadnienie swojej prośby.

3. Podanie o wznowienie studiów

Osoba, która została skreślona z listy studentów, może zwrócić się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów, jeśli od daty skreślenia z listy studentów nie upłynęło więcej niż 5 lat. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować i dostarczyć przed rozpoczęciem trwania semestru. Prodziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na odpowiednim semestrze i o wyznaczeniu egzaminu reaktywacyjnego oraz ustala listę przedmiotów do uzupełnienia (różnice programowe). Po zdaniu egzaminu reaktywacyjnego student musi uiścić odpowiednią opłatę za powtarzane przedmioty.

4. Podanie o urlop zdrowotny

Student może zwrócić się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o udzielenie urlopu zdrowotnego. Do podania należy dołączyć dokumentację medyczną.

5. Podanie o urlop losowy

Student, który nie ma zaległości związanych z tokiem studiów, może zwrócić się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o udzielenie urlopu losowego. W podaniu należy zamieścić odpowiednie uzasadnienie.

6. Podanie o komisyjny egzamin/zaliczenie przedmiotu

Student, który uważa, że nie uzyskał zaliczenia przedmiotu z powodu braku obiektywizmu prowadzącego przedmiot, może odwołać się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o przeprowadzenie komisyjnego egzaminu/zaliczenia przedmiotu. Podanie takie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad i złożyć w terminie 7 dni od chwili ogłoszenia wyniku egzaminu/zaliczenia.

Komisyjny egzamin/zaliczenie powinien odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia podania. Egzamin/zaliczenie odbywa się przed komisją, której przewodniczy Prodziekan ds. Kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona. W skład komisji wchodzi powołany przez Prodziekana egzaminator (specjalista z zakresu danego przedmiotu) oraz prowadzący przedmiot. Na wniosek studenta skład komisji może zostać poszerzony o przedstawiciela Samorządu Studenckiego, opiekuna roku lub grupy.

7. Podanie o zmianę uczelni, wydziału lub kierunku studiów

Student może zwrócić się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o przeniesienie na inną uczelnię lub wydział lub kierunek. Przeniesienie studenta na inną uczelnię czy wydział następuje na wniosek studenta, za zgodą Dziekana przyjmującego i Dziekana wydziału macierzystego, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących na uczelni/wydziale, które opuszcza.

Podanie o przeniesienie (wraz z uzasadnieniem) należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad.

8. Podanie o równoległe uczęszczanie na drugi kierunek/specjalność studiów.

Student, który nie ma zaległości związanych z tokiem studiów, może za zgodą Prodziekana studiować poza swoim kierunkiem/specjalnością/wydziałem. Podanie o takie studiowanie (wraz z uzasadnieniem) należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad.

Przyjęcie na drugi kierunek/specjalność następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwych opiekunów kierunków lub specjalności/prodziekanów.

9. Podanie o Indywidualny Plan Studiów/Indywidualny Program Studiów

Student może kształcić się wg indywidualnego programu studiów (IPrS) lub Indywidualny Planu Studiów (IPS). W tym celu powinien zwrócić się do Prodziekana ds. Kształcenia z prośbą o wyrażenie zgody na kontynuowanie studiów według IPS, który przyznawany jest na jeden semestr lub IPrSK. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad.

SPIS PROCEDUR I INSTRUKCJI WYDZIAŁOWYCH

PROCEDURY WYDZIAŁOWE

1. Proces dyplomowania
2. Semestralna praktyka zawodowa
3. Zasady zaliczania sesji
4. Ogólne zasady wydawania decyzji
5. Zasady udziału studentów WCh w LLP-Erasmus
6. Wykonywanie dyplomu poza PG
7. Podwójny dyplom
8. Rekrutacja na studia I stopnia
9. Rekrutacja na studia II stopnia
10. Ogólne zasady prowadzenia studiów

INSTRUKCJE WYDZIAŁOWE

1. Prolongata terminu złożenia pracy dyplomowej
2. Wznowienie studiów na semestrze dyplomowym
3. Kierowanie na urlop
4. Rekrutacja - przyjmowanie dokumentów
5. Rekrutacja - sprawdzanie dokumentów
6. Rekrutacja - odwołania
7. Wybór specjalności
8. Wybór przedmiotów obieralnych
9. Wpisywanie ocen końcowych
10. Przepisywanie ocen końcowych
11. Studia na II kierunku (przez studentów WCh)
12. Przeniesienie na inny kierunek
13. Zmiana kierunku studiów w ramach Wydziału
14. Wznowienie studiów

Formularze i druki przygotowane dla studentów do pobrania znajdują się na stronie <https://chem.pg.edu.pl/dzieskanat-wch/dla-studentow/pobierz>.

12.5. Doraźne audyty

Audyt wewnętrzny przeprowadzany jest na podstawie zlecenia przeprowadzenia audytu, zgodnie z opracowanym przez audytora wiodącego planem audytu wewnętrznego. Opracowany plan audytu przekazywany jest przez audytora wiodącego odpowiedzialnemu za obszar audytowany nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem audytu. Odpowiedzialny za obszar audytowany udostępnia zespołowi audytującemu wskazane dokumenty, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem audytu. Celem audytu jest badanie poprawności i skuteczności funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia. Po wykonaniu audytu audytor wiodący przedstawia i omawia wyniki audytu, ewentualne stwierdzone niezgodności oraz wnioski z audytu. Jeżeli audytowany nie zgadza się z treścią niezgodności, stwierdza to przy swoim podpisie oraz podaje pisemne uzasadnienie. Do każdej stwierdzonej niezgodności opisanej w raporcie z audytu podejmowane są działania korygujące, a jeśli to ma zastosowanie również działania zapobiegawcze. Za realizację działań mających na celu usunięcie niezgodności i jej przyczyn odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której stwierdzono niezgodność.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK Z.1

Wydziałowy, roczny kalendarz działań projakościowych

Lp.	Miesiąc	Działanie	Odpowiedzialny		
			Dziekan RW	WKZJK	WRS
1	XII	Sprawozdanie z działalności WKZJK		X	
2	I	Aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości		X	
3	III, X	Ocena akcji rekrutacyjnej	X		
4	VI	Sprawozdanie z działalności WRS			X

ZAŁĄCZNIK Z.2

Wydziałowy, semestralny kalendarz działań projakościowych

Lp.	Tydzień semestru	Działanie	Odpowiedzialny		
			Dziekan RW	WKZJK	WRS
1	III	Ocena dydaktyczna sesji zimowej	X		
2	X	Ocena dydaktyczna sesji letniej	X		
3	III, X	Podsumowanie akcji ankietyzacji			X