

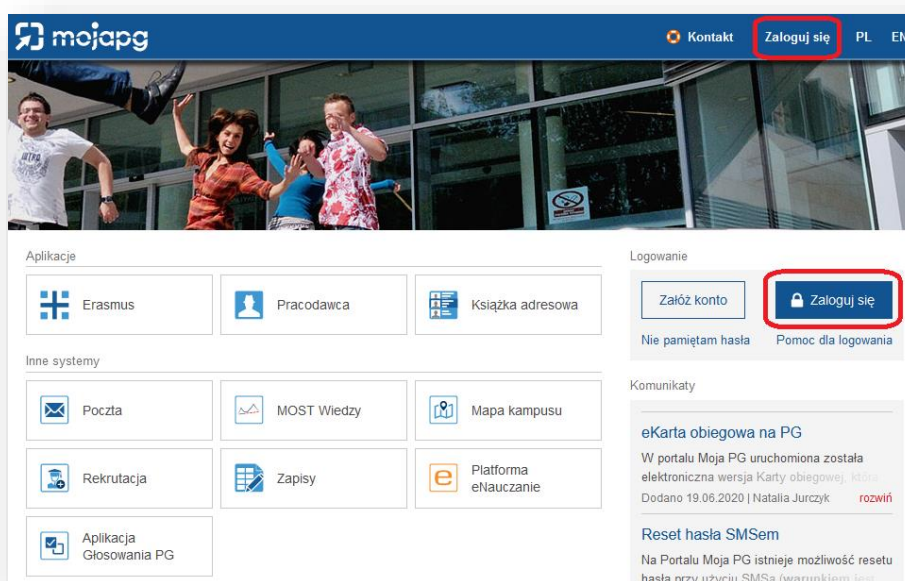
Poniższa instrukcja opisuje jak:

- I. Przypisać e-kurs z eNauczenie PG do przedmiotu na Moja PG
- II. Umieścić w karcie przedmiotu na Moja PG e-kurs z eNauczenie PG
- III. Zapisać studentów z danego przedmiotu na Moja PG na przypisany do przedmiotu e-kurs na eNauczeniu PG

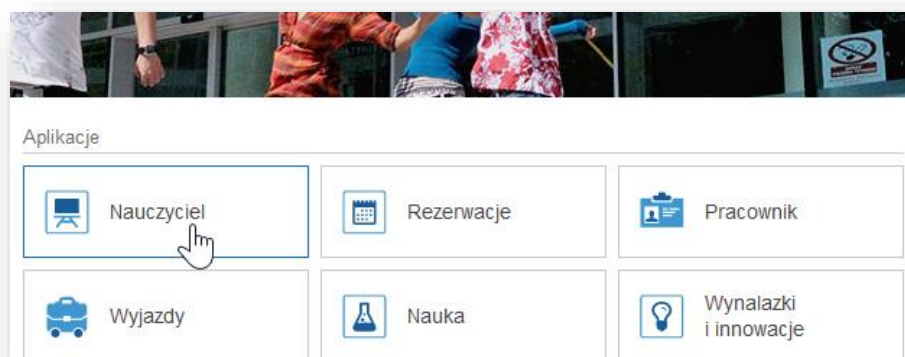
Pamiętaj – aby automatycznie zapisać studentów do e-kursu na eNauczeniu PG, należy najpierw dopisać ten e-kurs do przedmiotu na Moja PG!

I. PRZYPISYWANIE e-KURSU Z eNAUCZANIE PG DO PRZEDMIOTU NA Moja PG

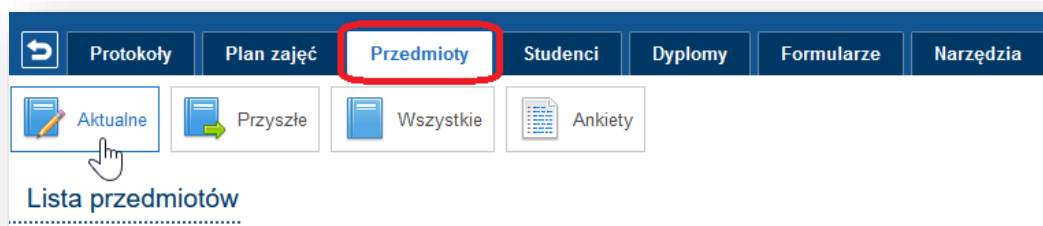
1. Zaloguj się do **Moja PG** swoim kontem w domenie **pg.edu.pl**



2. Kliknij na pole **Nauczyciel**



3. Wybierz pole **Przedmioty** oraz pozycję **Aktualne** i wybierz przedmiot, do którego chcesz przypisać e-kurs z eNauczanie PG.



4. Po kliknięciu na wybrany przedmiot, wybierz zakładkę eNauczanie. Następnie kliknij na pole **Edytuj**. Poczekać, aż wygeneruje się lista Twoich e-kursów na eNauczaniu PG (zajmie to chwilę, ponieważ dane muszą być pobrane z innego podsystemu).



Pamiętaj, że na e-kursie na eNauczaniu PG, który chcesz przypisać do przedmiotu musisz mieć status „Prowadzący”!

Zwróć uwagę, że po kliknięciu na pole **Edytuj** obok już dopisanych e-kursów pojawia się napis **Usuń** (czyli możesz usunąć błędnie dodane e-kursy), a obok e-kursów w dziale **Twoje pozostałe kursy** jest pole **Przypisz**.

Wybierz z listy te e-kursy, które mają być przypisane do danego przedmiotu, klikając na polu **Przypisz** obok każdego z nich, a następnie kliknij na polu **Zapisz**, aby zachować na Moja PG informację o wybranych pozycjach.

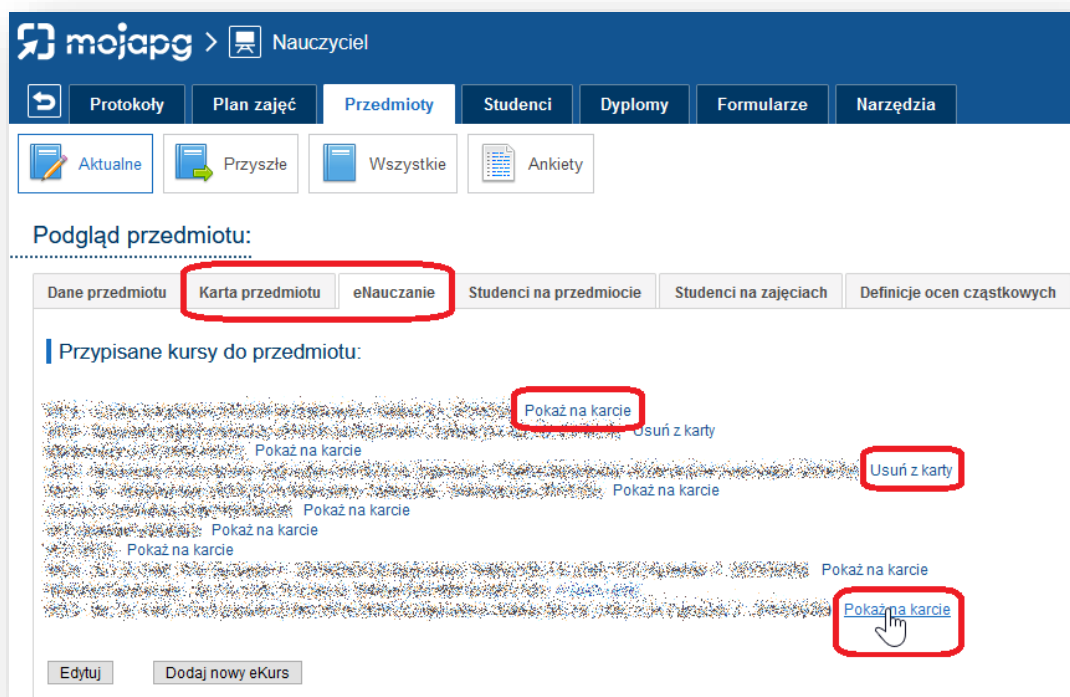
Pole **Przypisane kursy do przedmiotu** zostanie wypełniona nazwami e-kursów, które wybrałeś w poprzednim etapie.

The screenshot shows the 'mojapg' interface for a teacher. The top navigation bar includes 'Protokoły', 'Plan zajęć', 'Przedmioty', 'Studenci', 'Dyplomy', 'Formularze', and 'Narzędzia'. Below this, there are buttons for 'Aktualne', 'Przyszłe', 'Wszystkie', and 'Ankiety'. The main section is titled 'Podgląd przedmiotu:' and contains several tabs: 'Dane przedmiotu', 'Karta przedmiotu', 'eNauczenie', 'Studenci na przedmiocie', 'Studenci na zajęciach', and 'Definicje ocen cząstkowych'. The 'eNauczenie' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sections: 'Przypisane kursy do przedmiotu:' and 'Twoje pozostałe kursy:'. The 'Twoje pozostałe kursy:' section contains a list of courses with 'Przypisz' buttons next to them. One 'Przypisz' button is highlighted with a red box. At the bottom of the section, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj', both highlighted with red boxes.

5. Zawsze możesz dodawać i usuwać e-kursy z listy w zakładce eNauczenie na Moja PG. Wystarczy wybrać pole **Edytuj** pod spisem e-kursów i dokonać modyfikacji. Pamiętaj, aby na zakończenie korzystania z pola **Edytuj** kliknąć na pole **Zapisz**, aby wybrane ustawienia zostały zachowane.

II. UMIESZCZANIE PRZYPISANEGO e-KURSU DO PRZEDMIOTU W KARCIE PRZEDMIOTU NA MOJA PG

1. Przypisz e-kurs z eNauczenie PG do przedmiotu na Moja PG (instrukcja I).
2. Na danych przedmiocie w Moja PG, w zakładce eNauczenie, za każdym z przypisanych e-kursów do przedmiotu, automatycznie wygenerowane jest pole z napisem **Pokaż na karcie**
3. Kliknij za danym e-kursem przypisanym do przedmiotu na pole z napisem **Pokaż na karcie**, aby wybrany e-kurs automatycznie pojawił się w karcie przedmiotu.
4. Po wybraniu danego e-kursu do zamieszczenia w karcie przedmiotu napis **Pokaż na karcie** zmienia się na **Usuń z karty**.



W dowolnym momencie można dokonywać modyfikacji związanych z pokazaniem i usunięciem e-kursu z karty przedmiotu.

5. Wybrane e-kursy są widoczne w zakładce **Karta Przedmiotu** w polu **Formy zajęć i metody nauczania**.

Formy zajęć i metody nauczania:	Forma zajęć	Wykład	Cwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć							
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0		Adres zajęć na odległość:				
			<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Przebieg zajęć na odległość: 0.0</p> <p>Adres zajęć na odległość: 0.0</p> <p>Adres zajęć na odległość: 0.0</p> <p>Adres zajęć na odległość: 0.0</p> <p>Adres zajęć na odległość: 0.0</p> </div>				

III.AUTOMATYCZNE ZAPISYWANIE STUDENTÓW Z PRZEDMIOTU NA MOJA PG DO e-KURSU NA eNAUCZANIU PG


1. Przypisz e-kurs z eNauczenie PG do przedmiotu na Moja PG (instrukcja I).
2. Wybierz na danym przedmiocie zakładkę **Studenci na zajęciach**.
3. W zakładce **Studenci na zajęciach** wybierz z jakiej grupy chcesz dopisać studentów na dany kurs. Możesz wybrać grupę wykładową, ale masz też możliwość zapisania studentów z różnych grup ćwiczeniowych do dedykowanych im e-kursów. Poniżej widać, że wybrana została grupa Wykład 1 i automatycznie poniżej pojawia się lista studentów przypisanych do tej grupy wykładowej.

The screenshot shows the 'mojapg' interface. At the top, there's a navigation bar with 'mojapg' and 'Nauczyciel'. Below it, there are tabs: 'Protokoły', 'Plan zajęć', 'Przedmioty', 'Studenci', 'Dyplomy', 'Formularze', and 'Narzędzia'. Under 'Przedmioty', there are sub-tabs: 'Aktualne', 'Przyszłe', 'Wszystkie', and 'Ankiety'. The main content area is titled 'Podgląd przedmiotu:' and has several sub-tabs: 'Dane przedmiotu', 'Karta przedmiotu', 'eNauczenie', 'Studenci na przedmiocie', 'Studenci na zajęciach' (highlighted with a red box), and 'Definicje ocen cząstkowych'. Under 'Studenci na zajęciach', there's a dropdown menu for 'Wykład 1' (highlighted with a red box). Below that, there are buttons for 'Import ocen z Excela', 'Import ocen z Moodla', 'Import oceny końcowej z Excela', and 'Import oceny końcowej z Moodla'. There are also input fields for 'Nazwisko:', 'Imię:', 'Nr albumu:', and 'Gr. dziekańska:'. A dropdown menu for 'Kurs eNauczenia:' is open, showing a list of courses with 'XYZ' selected (highlighted with a red box). Below the dropdown, there's a table with columns: 'L.p.', 'Nr albumu', 'Nazwisko', 'Imię', 'Grupa dziekańska', and 'Zapisany na kurs:'. The table shows a list of students with checkboxes in the 'Zapisany na kurs:' column.

Klikając na pole **Kurs eNauczenia** zobaczysz spis e-kursów, które uprzednio przypisałeś do przedmiotu. Wybierz z listy ten e-kurs, do którego chcesz przypisać studentów z wybranej grupy (np. wykładowej).

4. Poniżej, na liście obok nazwisk studentów, pojawi się czerwony napis **Niezapisany**. W polach po lewej stronie obok nazwisk studentów możesz zaznaczyć wszystkich studentów (klikając na pole **Wszystko** pod tabelą z nazwiskami studentów) lub zaznaczyć tylko wybranych studentów. Po kliknięciu na pole **Zapisz na kurs moodle** (pod tabelą z nazwiskami studentów), wszyscy zaznaczeni studenci automatycznie zostaną przypisani do wybranego e-kursu na eNauczeniu PG. Jeżeli zapisy dotyczą tylko wybranych studentów, to:
 - obok nazwisk studentów dopisanych do wybranego e-kursu jest zielony napis **Zapisany**,
 - obok nazwisk studentów, których nie dopisaliśmy do danego e-kursu widzimy czerwony napis **Niezapisany**.

Opcja ta jest bardzo pomocna przy zmianach na liście studentów na przedmiocie na Moja PG (np. w przypadku pojawienia się nowych nazwisk po kolejnym naborze), ponieważ w prosty sposób możemy automatycznie dodać ich do wybranego e-kursu (patrz punkt 5 w tej instrukcji).

Lista obecności grupy zajęciowej: 

Operacje na wszystkich studentach z grupy: [Import ocen z Excela](#) [Import ocen z Moodlea](#) [Import oceny końcowej z Excela](#) [Import oceny końcowej z Moodlea](#)

Nazwisko: Imię: Nr albumu: Gr. dziekańska: Kurs eNauczania: XYZ

Zapisany na kurs: Wybierz...
 Tak
 Nie

[Szukaj](#) [Wyczyść](#)


Wyników: 58. Zakres: 1-20

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L.p.	Nr albumu	Nazwisko	Imię	Grupa dziekańska	Zaliczone	Moodle	[Edycja]	F SzP
<input type="checkbox"/>		1.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		2.						Niezapisany		
<input checked="" type="checkbox"/>		3.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		4.						Niezapisany		
<input checked="" type="checkbox"/>		5.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		6.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		7.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		8.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		9.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		10.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		11.						Niezapisany		
<input checked="" type="checkbox"/>		12.						Niezapisany		
<input checked="" type="checkbox"/>		13.						Niezapisany		
<input checked="" type="checkbox"/>		14.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		15.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		16.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		17.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		18.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		19.						Niezapisany		
<input type="checkbox"/>		20.						Niezapisany		

Zaznaczono: 5 [\(Wszystko\)](#) [Wyczyść](#)

Operacje na zaznaczonych studentach: [Przenieś na inne zajęcia](#) [Mail](#) [Zapisz na kurs moodle](#)

Wyników: 58. Zakres: 1-20

Eksport do pliku:  XLS

Wyników: 58. Zakres: 1-20

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L.p.	Nr albumu	Nazwisko	Imię	Grupa dziekańska	Zaliczone	Moodle
<input type="checkbox"/>		1.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		2.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		3.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		4.						Niezapisany
<input type="checkbox"/>		5.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		6.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		7.						Niezapisany
<input type="checkbox"/>		8.						Zapisany
<input type="checkbox"/>		9.						Niezapisany
<input type="checkbox"/>		10.						Zapisany

5. Dodatkowo wybierając **TAK** lub **NIE** w polu **Zapisany na kurs** możesz wyświetlić oddzielnie zarówno listę studentów, którzy są już dopisani na dany e-kurs oraz listę studentów, którzy jeszcze nie zostali dopisani do e-kursu.

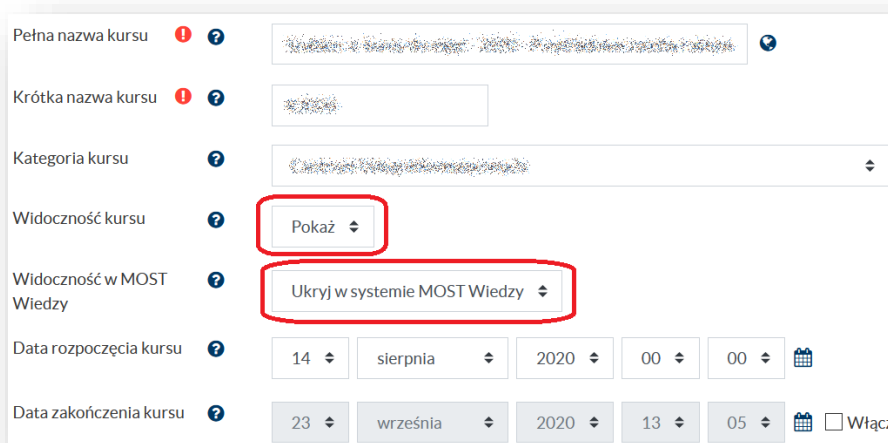
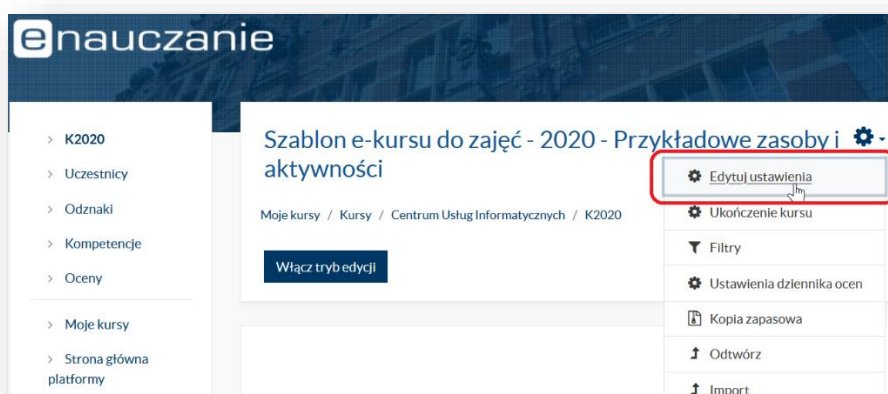
Informacje uzupełniające

Studenci zapisani do e-kursu z Moja PG:

- po zalogowaniu na platformę eNauczanie PG zobaczą automatycznie dany e-kurs jako dla nich dostępny,
- nie mogą się samodzielnie wypisać się z e-kursu.

Zapisywanie studentów do e-kursu z Moja PG zabezpiecza ten e-kurs przed dostępem osób niepowołanych, ponieważ uniemożliwiamy samodzielne zapisy. Podawania dodatkowego klucza dostępowego studentom, które jest słabym zabezpieczeniem przed dostępem do e-kursu osób niepowołanych, nie jest w tej sytuacji potrzebne.

Pamiętaj, że e-kurs jest widoczny dla studentów pod warunkiem, że w ustawieniach e-kursu na eNauczaniu PG jest wybrana w polu **Widoczność kursu** pozycja **Pokaż**. Wybrana w tym polu pozycja **Ukryj**, umożliwi czasowe blokowanie dostępu do danego e-kursu nawet zapisanym studentom.



Zwróć uwagę, że w ustawieniach e-kursu na eNauczaniu PG możesz również umożliwić wyświetlanie opisów Twoich e-kursów w portalu Most Wiedzy pokazując w ten sposób swój dorobek dydaktyczny.