



Zarządzenie

Dziekana Wydziału Chemicznego nr 5/2020

L.dz. 575/WCH/2020 z dnia 01.10.2020

Dotyczy: powołania Dziekańskiej Komisji ds. Projektów i wprowadzenia obowiązkowego dla wszystkich pracowników, przygotowujących projekty wysokonakładowe, zgłoszenia informacji o zakresie projektu

§ 1

Powołuję Dziekańską Komisję ds. Projektów na okres 1.10.2020r.- 31.08.2024r.

Komisja składa się z dwóch Zespołów: Zespołu ds. opiniowania projektów przygotowanych do złożenia i Zespołu ds. podziału środków na obsługę projektów uzyskujących finansowanie.

§2

Dziekańska Komisja ds. Projektów składa się z Dziekana, Prodziekanów oraz Wnioskodawcy projektu (w przypadku konieczności wyjaśnienia zapisów przedstawionych w Karcie informacyjnej projektu). Komisja w razie potrzeby powiększa swój skład o Kierownika Katedry, w której będzie realizowany projekt, przedstawiciela Działu Ekonomiczno-Finansowego, przedstawiciela Biura Wydziału i przedstawiciela Sekcji ds. Aparatury i Zamówień Publicznych oraz przedstawiciela Sekcji Gospodarki Materiałowo-Magazynowej.

§3

Osoby, przygotowujące projekty wysokonakładowe (o wartości powyżej 1 000 000 zł) mają obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Komisji. Jest to warunkiem dalszego procedowania wniosku o dofinansowanie. W tym celu należy przesłać do Komisji Dziekańskiej wypełnioną Kartę Informacyjną Projektu, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w terminie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem posiedzenia komisji. Załącznik nr 1 należy wysłać na adres biuro@chem.pg.gda.pl

§4

Opiniowaniu Komisji nie podlegają wnioski projektów NCN i badań zleconych.

§5

Kierownicy projektów składają do Dziekańskiej Komisji ds. Projektów propozycję podziału środków przewidzianych na obsługę administracyjną. Komisja ustala podział ww. środków na cały okres realizacji projektu.

§6

Posiedzenia Dziekańskiej Komisji ds. Projektów odbywają się raz w tygodniu, we wtorki.

§7

Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Chemicznego nr 1/2019 z dnia 05.11.2019

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

KARTA INFORMACYJNA PROJEKTU

- A. Tytuł Projektu:.....
B. Okres realizacji (czas trwania):
C. Instytucja ogłaszająca konkurs/Program/Priorytet:
D. Całkowity koszt realizacji projektu/kwota dofinansowania.....
E. Informacja o zakresie obsługi administracyjnej:

E.1.Zatrudnienia:.....

E.2.Zakup urządzeń:

—

—

—

E.3.Materiały i szkło laboratoryjne:

—

—

F. Pomieszczenie, gdzie będzie realizowany projekt:.....

Skrócony kosztorys projektu				
Rodzaj kosztu	Rok...	Rok...	Rok...	Razem
Koszty bezpośrednie:				
- Wynagrodzenia z pochodnymi/stypendia naukowe				
- Koszty aparatury				
- pozostałe koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

Proponowane koszty obsługi administracyjnej.....