



Zarządzenie Dziekana Wydziału Chemicznego nr 1/2019

L.dz. 681 z dnia 05.11.2019r.

Dotyczy: powołania Dziekańskiej Komisji ds. Projektów i wprowadzenia obowiązkowego dla wszystkich pracowników, przygotowujących projekty o wartości powyżej 1 000 000 zł oraz projekty Unijne, Międzynarodowe i inne o rozbudowanej sprawozdawczości (z wyłączeniem projektów NCN krajowych oraz Badań Zleconych), zgłoszenia informacji o zakresie projektu

§ 1

W nawiązaniu do Zarządzenia Dziekana Wydziału Chemicznego (L.dz.275/WCH/14 z dnia 05.03.2014) powołuję Dziekańską Komisję ds. Projektów na okres 1.10.2019r.-31.08.2020r. Komisja składa się z dwóch Zespołów: Zespołu ds. podziału środków na obsługę projektów i Zespołu ds. opiniowania projektów przygotowanych do złożenia.

§2

Skład Zespołów:

Zespół ds. podziału środków na obsługę projektów, które otrzymały dofinansowanie, a nie rozpoczęła się ich realizacja:

- Ewa Klugmann-Radziemska – Prodziekan Wydziału, przewodnicząca
- Karina Tracz – Dział Ekonomiczno-Finansowy
- Anna Jarząbek – Biuro Wydziału
- Sławomir Malinowski - Sekcja ds. Aparatury i Zamówień Publicznych
- Stanisław Kaczmarek – Sekcja Gospodarki Materiałowo-Magazynowej

Zespół ds. opiniowania projektów przygotowanych do złożenia:

- Ewa Klugmann-Radziemska – Prodziekan Wydziału, przewodnicząca
- Karina Tracz – Dział Ekonomiczno-Finansowy
- Agnieszka Tracz – Pełnomocnik Dziekana ds. Planowania i Sprawozdawczości
- Anna Jarząbek – Biuro Wydziału
- Sławomir Malinowski - Sekcja ds. Aparatury i Zamówień Publicznych

§3

Kierownicy projektów składają do Dziekańskiej Komisji ds. Projektów propozycję wysokości środków przewidzianych na obsługę administracyjną.

Komisja ustala podział ww. środków na cały okres realizacji projektu.

§4

Osoby, przygotowujące projekty o wartości powyżej 1000 000 zł oraz projekty Unijne, Międzynarodowe i inne o rozbudowanej sprawozdawczości (z wyłączeniem projektów NCN krajowych oraz Badań Zleconych) mają obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Komisji w zakresie przygotowania kosztorysu. Jest to warunkiem dalszego procedowania wniosku o dofinansowanie. W tym celu najpóźniej 7 dni przed terminem składania wniosków do podpisu należy przesłać na adres: biuro@chem.pg.gda.pl wypełnioną Kartę Informacyjną Projektu, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Komisja może wezwać osobę, przygotowującą projekt, do złożenia wyjaśnień.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dziekan Wydziału Chemicznego
(-) prof. dr hab. inż. Agata Kot-Wasik



Załącznik nr 1

KARTA INFORMACYJNA PROJEKTU

- A. Tytuł Projektu:.....
B. Okres realizacji (czas trwania):
C. Instytucja ogłaszająca konkurs/Program/Priorytet:
D. Całkowity koszt realizacji projektu/kwota dofinansowania.....
E. Wkład własny.....
F. Pomieszczenia, w których realizowany będzie projekt.....
G. Informacja o zakresie obsługi administracyjnej:

E.1.Zatrudnienia:.....

E.2.Zakup urządzeń:

—

—

—

E.3.Materiały, odczynniki chemiczne, i szkło laboratoryjne:

—

—

E.4.Konferencje, seminaria, delegacje itp.

Skrócony kosztorys projektu				
Rodzaj kosztu	Rok...	Rok...	Rok...	Razem
Koszty bezpośrednie: - Wynagrodzenia z pochodnymi/stypendia naukowe - Koszty aparatury - pozostałe koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

Proponowane koszty obsługi administracyjnej.....