

Gdańsk, dnia 21.01.2011r.

L.dz. 102/WCH/11

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA

Dotyczy: ustalenia trybu wydatkowania środków finansowych w ramach działalności statutowej, badań własnych, badań zleconych i prac rozwojowych, grantów krajowych i unijnych i innych

**Podstawa prawna:** *Prawo zamówień publicznych - zmiana ustawy z dnia 29 stycznia 2010, wprowadzona ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).*

W związku z zarządzeniem Dziekana L.dz.921/WCH/2010 z dnia 14.06.2010 oraz zgodnie z Pismem Okólnym Rektora Politechniki Gdańskiej nr 9/2010 z dnia 26 maja 2010, na mocy którego zostały wprowadzone na Wydziale Chemicznym druki (formularze), dotyczące nowego sposobu opisywania dokumentów finansowych, zarządza się następujący tryb wydatkowania środków:

**podstawą do złożenia zamówienia, podpisania umowy o dzieło lub umowy zlecenia jest uprzednie wypełnienie druku „opis dokumentów finansowych Wydziału Chemicznego” w punktach 1÷3 i uzyskanie akceptacji pracownika Sekcji aparaturowej oraz Działu ekonomiczno-finansowego;**

w tym celu należy:

- a. wymieniony wyżej druk przedłożyć w Sekcji aparaturowej w celu ustalenia trybu wydatkowania środków,
- b. uzyskać potwierdzenie Działu ekonomiczno-finansowego dysponowania odpowiednimi środkami,
- c. w zależności od określonego trybu, po zakończeniu postępowania, złożyć zamówienie na zakup lub podpisać umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- d. po otrzymaniu faktury lub rachunku do umowy dostarczyć fakturę wraz z drukiem opisu dokumentu finansowego do Działu ekonomiczno-finansowego.

**Dostarczone bez zachowania punktów a÷c niniejszej procedury faktury i rachunki nie zostaną przyjęte.**

Dotyczy to wydatkowania wszystkich środków, będących w dyspozycji Kierowników Katedr i kierowników grantów oraz pracowników, realizujących prace zleczone i wynika z konieczności stosowania Prawa Zamówień Publicznych.

Wydatkowanie środków niezgodne z ww. przepisami grozi koniecznością ich zwrotu i karami finansowymi, jakie Wydział musiałby ponieść w wyniku kontroli zewnętrznej.

Poniżej przedstawiono przykładowe tryby postępowania w zależności od rodzaju wydatku.

1. Wynagrodzenia w ramach grantów, zleceń itp. dla pracowników Wydziału/uczelni – wskazane jest co do zasady stosowanie zwiększonego wynagrodzenia (zamiast umowy zlecenia i o dzieło); w przypadku projektów, finansowanych ze środków UE, zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 23/2009 z dnia 15 lipca 2009, w przypadku pracownika zatrudnionego na pełnym etacie, zwiększone wynagrodzenie nie może przekroczyć 400% maksymalnej stawki określonej w Rozporządzeniu MNiSzW z dnia 22 grudnia 2006 dla danego stanowiska pracy.

**wyjątek** mogą stanowić następujące sytuacje:

- a. nazwisko danej osoby zostało **wymienione w umowie**, dotyczącej realizacji projektu (grantu krajowego lub UE) – wówczas można stosować formę umowy o dzieło/zlecenia w trybie zamówienia z wolnej ręki;
  - b. w przypadku wykonywania usług w zakresie **badania naukowych** i prac rozwojowych zleconych lub jeśli rezultaty badań nie będą stanowić wyłącznie własności uczelni - można stosować formę umowy o dzieło/zlecenia – te prace zwolnione są ze stosowania PZP na mocy art. 4.3 e) ustawy PZP.
2. Umowa zlecenia dla pracownika zewnętrznego na wykonanie prac (typu: montaż, przebudowa stanowiska laboratoryjnego itp.) – jedynie w przypadku, gdy w umowie wyraźnie określono, że są to prace specjalistyczne, związane ze znajomością aparatury chemicznej) i łączna wartość tego typu umów w danym roku kalendarzowym w skali Uczelni nie przekracza 14 tys. Euro – prace te są zwolnione ze stosowania PZP na mocy art. 4.4).
  3. Zakupu materiałów można dokonać jako zwolnionego ze stosowania PZP na mocy art. 4 jedynie wówczas, gdy wartość zakupów materiałów tego samego typu w danym roku kalendarzowym nie przekracza 14 tys. Euro i wydatki te nie mogły być zaplanowane.
  4. W przypadku umów o dzieło, dotyczących prac, związanych z realizowaną na Wydziale działalnością dydaktyczną (autorstwo skryptów, recenzje, wykłady) możliwe jest zastosowanie zwolnienia ze stosowania PZP na mocy art. 4, jeśli przedmiot zamówienia tego samego typu w danym roku kalendarzowym nie przekracza 14 tys. Euro w skali Uczelni.

We wszystkich pozostałych przypadkach należy stosować tryb postępowania, wszczynanego w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**Każdorazowo przed udzieleniem zlecenia/zawarciem umowy należy bezwzględnie ustalić odpowiedni tryb zamówienia z pracownikiem Sekcji aparaturowej. W przeciwnym wypadku faktury i umowy nie będą realizowane.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jednocześnie wprowadza się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PODLEGAJĄCYCH WYŁĄCZENIU ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYDZIALE CHEMICZNYM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ.



DZIEKAN  
WYDZIAŁ CHEMICZNY  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik  
prof. zw. P.G.