



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

**Zarządzenie
Dziekana Wydziału Chemicznego**

Ldz. 1158/WCH/14 z dnia 25.11.2014

Dotyczy: wprowadzenia REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PODLEGAJĄCYCH WYŁĄCZENIU ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYDZIALE CHEMICZNYM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ (z wyłączeniem środków pochodzących z programów operacyjnych UE i umów międzynarodowych)

§ 1 Wprowadzam REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PODLEGAJĄCYCH WYŁĄCZENIU ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYDZIALE CHEMICZNYM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ (z wyłączeniem środków pochodzących z programów operacyjnych UE i umów międzynarodowych)

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**DZIEKAN
WYDZIAŁU CHEMICZNEGO
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

prof. dr hab. inż. Sławomir Milewski
prof. zw. PG

prof. dr hab. inż. Sławomir Milewski
Dziekan Wydziału Chemicznego

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PODLEGAJĄCYCH WYŁĄCZENIU ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYDZIALE CHEMICZNYM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

(z wyłączeniem środków pochodzących z programów operacyjnych UE i umów międzynarodowych)

Regulamin dostosowuje wewnętrzne przepisy wydatkowania środków publicznych przez pracowników Wydziału Chemicznego PG (zwanego dalej Wydziałem) w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2014 r. nowelizacji ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz ustawy o „Zasadach finansowania nauki”.

Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.

Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dalej zwanej jako ustawa Pzp;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz.615, z późn. zm.), dalej jako ustawa zfn;
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 168 z późn. zm.)
- innych aktów prawnych bezpośrednio związanych z ustawą - Prawo zamówień publicznych lub wydanych na jej podstawie.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

1. Zamówienia publiczne tego samego rodzaju¹, liczone z należytą starannością w skali Politechniki Gdańskiej, których wartość nie przekracza kwoty **30.000 euro** oraz zamówienia realizowane na podst. art. 4 pkt 3e ustawy Pzp muszą być realizowane na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Na podstawie **art. 4 pkt. 3e** ustawy Pzp **nie stosuje się** do zamówień, których przedmiotem są **usługi** w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego, lub z których korzyści nie przypadają wyłącznie zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności.

¹ Ustawa Pzp nie określa wprost pojęcia „rodzaju zamówienia” ale kierując się wykładnią werbalną w ujęciu przedmiotowym, do tego samego rodzaju zaliczyć można tylko przedmioty i świadczenia podobne według przeznaczenia i właściwości głównych (pojedynczego asortymentu), dostępne w tym samym czasie u jednego wykonawcy.

- Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczeń zamówień publicznych na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu wynosi **4,2249** PLN. Kurs ten ulega zmianie nie rzadziej niż raz na 2 lata, przy czym zmiana kursu nie powoduje konieczności wprowadzania zmian do regulaminu.
- Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów art. 32-35 ustawy Pzp, których treść została zawarta w **załączniku nr 2** do regulaminu.
- Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Pzp.
- Do zamówień, o których mowa w art.4 ustawy Pzp należy stosować zasady gospodarki finansowej wynikające z ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którymi środki publiczne winny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Udzielenie zamówienia musi być poprzedzone rozeznaniem rynku, dokonany w dowolnej formie, gwarantującym wybór najkorzystniejszej oferty.
- Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
- Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług i robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II.

Procedury udzielenia zamówień

- Każdą procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Dziekana Wydziału wniosek (Pismo okólne Rektora PG nr 9/2010 r. z 26 maja 2010 r. i zarządzenie Dziekana L. Dz. 921/WCH/2010 z dnia 14.06.2010) – zgodnie z **załącznikiem nr 1 lub 1a** do regulaminu.
- Wypełniony druk musi zawierać nazwę przedmiotu zamówienia oraz uzasadnienie zakupu (należy podać do jakich celów ma być przeznaczony, przedstawić tematykę badań).
- W przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż **10.000 euro** na załączniku należy wskazać uzgodnione z kontrahentem warunki realizacji, dołączyć co najmniej jedną ofertę lub umowę – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do regulaminu.
- W przypadku, gdy wartość zamówienia jest większa niż **10.000 euro**, zgłoszenie potrzeby jego realizacji należy poprzedzić analizą rynku celem wyboru oferty zawierającej istotne warunki zamówienia, takie jak przedmiot i wartość zamówienia, sposób wykonania i odbioru, termin realizacji, sposób rozliczeń i terminy płatności, warunki gwarancji. Oferty (co najmniej trzy) należy załączyć do wypełnionego druku załącznika nr 1, według algorytmu znajdującego się w **załączniku nr 4 do regulaminu**.

5. Wypełniony druk Wnioskodawca składa w Sekcji Aparaturowej Wydziału, która to sekcja go rejestruje i potwierdza tryb udzielenia zamówienia.
6. Dział Finansowy Wydziału potwierdza źródło płatności i posiadanie przez Wnioskodawcę środków finansowych.
7. Następnie wniosek winien zostać zaakceptowany przez Dziekana Wydziału.
- 8. Po akceptacji wniosku przez Dziekana Wydziału** opracowane dokumenty zostają przekazane do Wnioskodawcy, który przystępuje do realizacji zakupu.
9. Po realizacji zamówienia otrzymaną fakturę należy bezzwłocznie wraz z **załącznikiem nr 1** przekazać do Sekcji Aparaturowej Wydziału.
10. Załącznik do faktury musi posiadać potwierdzenie odbioru towaru (pkt. 5 załącznika).
- 11. Zrealizowane zamówienia bez zarejestrowanego i zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału wniosku o rozpoczęcie procedury nie będą rozliczane, pomimo przedstawionej faktury.**

ROZDZIAŁ III.

Procedury udzielania zamówień z dziedziny nauki

1. W przypadku realizacji zamówień na podstawie art. 4 pkt. 8a ustawy Pzp z **dziedziny nauki** do równowartości kwoty **207.000 euro** licząc zamówienia tego samego rodzaju w skali Politechniki Gdańskiej każdorazowo wnioskodawca inicjuje wnioskiem o rozpoczęcie procedury (**załącznik nr 1**) uzyskując odpowiednio akceptację Sekcji Aparatury Wydziału oraz Działu Finansowego Wydziału, a następnie Dziekana Wydziału .
2. Do wniosku o rozpoczęcie procedury należy załączyć analizę rynku, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki zamówienia, takie jak przedmiot i wartość zamówienia, sposób wykonania i odbioru, termin realizacji, sposób rozliczeń i terminy płatności, warunki gwarancji i ewentualnie projekt umowy.
3. W sytuacji zastosowania przez Wnioskodawcę art.4 pkt.8a ustawy Pzp czyli zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące **wyłącznie** do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca na potwierdzenie zastosowania powyższego trybu złoży stosowne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.
4. **Tylko łączne** spełnienie wszystkich przesłanek art. 4 pkt. 8a ustawy Pzp upoważnia wnioskodawcę do jego zastosowania.
5. Zatwierdzony przez Dziekana wniosek wraz z załącznikami tj. opis przedmiotu zamówienia, ewentualnie projekt umowy, warunki realizacji kontraktu, wnioskodawca przekazuje do Sekcji Aparatury Wydziału.

6. Sekcja Aparatury Wydziału działając na podstawie ustawy zfn, zamieszcza na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki.
7. Zamówienie z dziedziny nauki jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem oraz uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
8. Po zakończeniu postępowania Sekcja Aparatury zamieszcza niezwłocznie na stronie Biuletynu informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu zamówienia.

Załączniki do regulaminu:

Zał. Nr 1- Pismo okólne Rektora PG nr 9/2010 z dnia 26.05.2010 r.

Zał. Nr 1a do umów cywilno-prawnych

Zał. Nr 2 – Zasady ustalania szacunkowej wartości zamówienia

Zał. Nr 3 – Algorytm postępowania przy realizacji zamówienia publicznego zwolnionego ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt. 3e i art. 4 ust.8 Pzp,

Zał. Nr 4 – Algorytm postępowania przy realizacji zamówienia publicznego na podst. art. 4 ust. 8a Pzp do równowartości kwoty 207 tys. Euro,

Zał. Nr 5 – Oświadczenie określone w art. 4 ust. 8a Pzp.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Załącznik do pisma okólnego Nr 9/2010 z dnia 26 maja 2010 r.

.....

Pieczętka jednostki organizacyjnej PG

Załącznik numer 1 do dokumentu

1.

Uzasadnienie zakupu (krótki opis przedmiot zamówienia/umowy)

.....
.....

Przewidywana kwota wydatku PLN

Rodzaj działalności z której zostanie sfinansowany zakup:

.....
(czytelny podpis pracownika)

2.

Wydatek nie powoduje przekroczenia planu finansowego w swojej kategorii kosztów

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za plan finansowy jednostki)

3.

Zamówienie zrealizowane zgodnie z UZP **lub** **Zamówienie zwolnione z obowiązku stosowania UPZP**

w trybie

CPV

zgodnie z art.

zgodnie z art.

Nr postępowania

opis okoliczności zastosowania art. 4 ust. 8

.....
Nr zamówienia

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne jednostki)

4.

Zgoda na realizację wydatku

.....
(data)

.....
(czytelny podpis dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej)

5.

Potwierdza się odbiór towaru/ usługi zgodnie z fakturą/ umową

Dokument sprawdzono pod względem merytorycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 1a
(dotyczy umów o dzieło i umów zlecenia)

Załącznik do pisma okólnego Nr 9/2010 z dnia 26 maja 2010 r.

.....

Załącznik numer 1 do dokumentu

.....

Pieczętka jednostki organizacyjnej PG

1.

Uzasadnienie zakupu (krótki opis przedmiotu zamówienia/umowy)

.....
.....
.....

Przewidywana kwota wydatku

..... PLN

Rodzaj działalności z której zostanie sfinansowany zakup:

.....
(czytelny podpis pracownika)

2.

Wydatek nie powoduje przekroczenia planu finansowego w swojej kategorii kosztów

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za plan finansowy jednostki)

3.

**Zamówienie zrealizowane zgodnie z UPZP
stosowania UPZP**

lub Zamówienie zwolnione z obowiązku

w trybie

CPV

zgodnie z art.

zgodnie z art.

Nr postępowania

opis okoliczności zastosowania art. 4 ust.8

.....

Nr zamówienia

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne jednostki)

4. Zgoda na realizację wydatku

.....
(data)

.....
(czytelny podpis dziekana /kierownika jednostki organizacyjnej)

Dekret księgowy

Działalność / konto syntetyczne	Symbol podziałalności	Kod jednostki	Kod podjednostki	Numer projektu / kierunek studiów	Kod kategorii budżetowej	Źródło finansowania	Kod wydatku strukturalnego
		008					

Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika służb finansowych jednostki)

Płatne z rachunku bankowego:

Dwie pierwsze cyfry rachunku bankowego
41

Osiem ostatnich cyfr rachunku bankowego
0901 5569

Zasady ustalania szacunkowej wartości zamówienia

Art. 32. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

5. Jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadająca samodzielność finansową udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielność finansową.

6. Wartością dynamicznego systemu zakupów jest łączna wartość zamówień objętych tym systemem, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania dynamicznego systemu zakupów.

7. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

Art. 33. 1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;

2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

3. Minister właściwy do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określi, w drodze rozporządzenia:

1) metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

- uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

Art. 34. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:

1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;

2) oznaczony:

a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

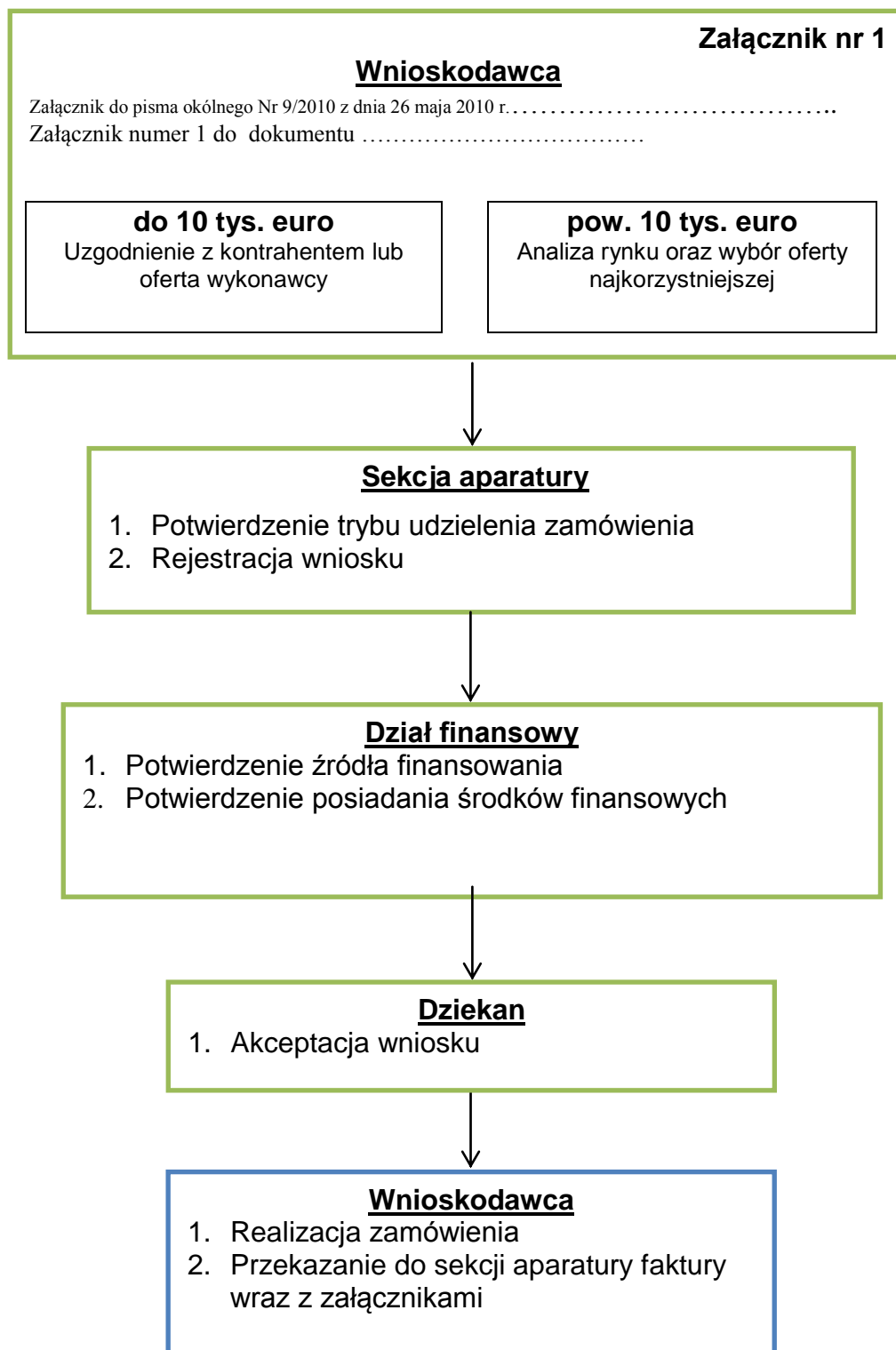
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 35. 1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

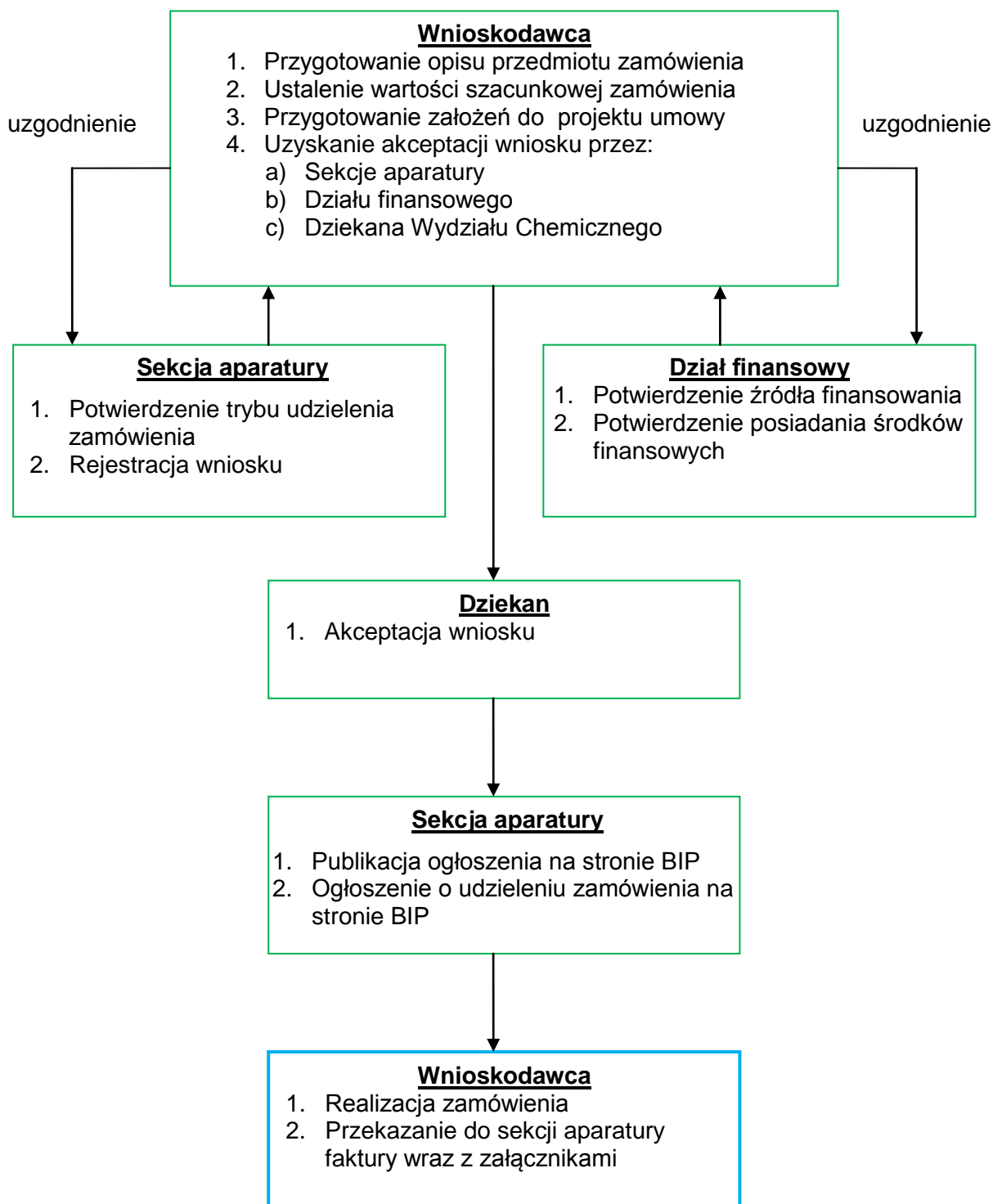
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

3. Prezes Rady Ministrów co najmniej raz na dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, z uwzględnieniem ogłoszonych przez komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej równowartości progów.

Algorytm postępowania przy realizacji zamówienia publicznego zwolnionego ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt. 3e i art. 4ust 8 ustawy Pzp



**Algorytm postępowania przy realizacji zamówienia publicznego na podst.
art. 4 ust. 8 a ustawy Pzp do równowartości kwoty 207 tys. Euro.**



Załącznik nr 5

Gdańsk, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przedmiotem zamówienia są dostawy/usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy