

W nawiązaniu do pisma Prorektora Politechniki Gdańskiej (kopia w załączeniu) zwracam się z gorącą prośbą o **PRZYPOMNIENIE** pracownikom Katedry/Zakładu o obowiązkach wynikających z Regulaminu oraz Kodeksu Pracy (**Art. 100. § 2.**), w którym zapisano min.:

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,.....

#### **Czas pracy**

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

2. **Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy celem prawidłowego ustalenia wynagrodzenia za pracę** i innych świadczeń związanych z pracą, .....

*W związku z powyższym oświadczam, że podpisywanie listy obecności jest obowiązkowe.*

Jednocześnie informuję, że za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (**Art. 108. § 1. k.p.**) pracodawca może **stosować karę upomnienia oraz karę nagany**, natomiast za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia,..... - pracodawca może (między innymi) **również stosować karę pieniężną.**