

**dotyczy:** rozliczenia : grantów KBN, Fundacji Nauki Polskiej (MILAB), oraz innych umów o podobnym charakterze.

Jednym z warunków otrzymania środków finansowych przyznawanych w ramach grantów KBN, Fundacji Nauki Polskiej itp. jest bezwzględna konieczność przestrzegania postanowień zawartych w umowie.

Zakończenie umowy (w której min. dokonuje się rozliczenia środków finansowych) odbywa się w formie sprawozdania końcowego.

W związku z faktem, występujących ( w ostatnim czasie) przypadków niedotrzymywania (nieprzestrzegania) terminów (min. sprawozdań za zakończenie poszczególnych etapów prowadzonych prac) zawartych w umowach, które spowodowane były nieporozumieniami co do nadzoru i odpowiedzialności za ich wykonanie uprzejmie przypominam, że:

1. Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie postanowień zawartych w umowie ponosi „**Prowadzący Umowę**”.
2. „**Prowadzący Umowę**” osobiście lub poprzez osobę wyznaczoną w Katedrze/Zakładzie powinien ( na bieżąco) sprawować kontrolę nad terminami (zwłaszcza dotyczącymi finansów) zawartymi w umowie.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe (etapowe lub końcowe – w zależności od postanowień zawartych w umowie) „**Prowadzący Umowę**” zobowiązany jest uzgadniać tylko i wyłącznie z pracownikami Działu Ekonomiczno-Finansowego naszego wydziału (Kierownik lub inna kompetentna osoba przez niego wyznaczona).
4. Pracownicy innych jednostek organizacyjnych naszego wydziału (sekcja gospodarki materiałowo-magazynowej, sekcja aparaturowa itp.) nie posiadają uprawnień do prowadzenia jakichkolwiek rozliczeń związanych z umowami, mają natomiast obowiązek (na prośbę pracowników Działu Ekonomiczno-Finansowego) udostępnić niezwłocznie wszelkie dokumenty (będące w ich posiadaniu) mające pośredni lub bezpośredni związek z prowadzonymi umowami.