

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych  
studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej  
z dnia 10.05.2021r.**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie są integralną częścią programu studiów, realizowanego dla poszczególnych kierunków studiów, poziomu, formy i profilu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikających z programów studiów, opracowane na podstawie efektów uczenia się zatwierdzonych przez Senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Wymiar i czas trwania, terminy realizacji poszczególnych praktyk zawodowych dla każdego kierunku studiów określa *Harmonogram realizacji praktyk zawodowych* (Zał. 1).
4. Student może odbyć praktyki zawodowe w innym terminie, po uprzednim złożeniu wniosku do Prodziekana ds. Kształcenia wraz z argumentacją dotyczącą niemożliwości odbycia praktyki w obowiązującym terminie.

**§ 2  
ZASADY I FORMY REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Studenci odbywają praktykę w podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Praktyki mogą się odbywać w wybranej przez studenta instytucji. Student może wybrać miejsce odbywania praktyki z oferty Wydziału:  
<https://chem.pg.edu.pl/dziekanat-wch/dla-studentow/praktyki-i-staz>,  
ofert zgłaszanych do Dziekanatu:  
<https://chem.pg.edu.pl/dziekanat-wch/dla-studentow/oferta/praktyk-i-stazy>,  
ofert zgłaszanych do Pełnomocników Dziekana ds. Staży i Praktyk przez zainteresowane zakłady pracy lub z innego źródła.
3. Praktyka ma charakter nieodpłatnej formy zdobywania wiedzy i kompetencji wykonywanej na rzecz zakładu pracy, przyjmującego praktykanta na podstawie Umowy o organizację praktyk zawodowych studentów Politechniki Gdańskiej, zawartej pomiędzy zakładem pracy a Politechniką Gdańską. Obowiązuje jednolity wzór Umowy, wszelkie odstępstwa od treści Umowy muszą zostać zaakceptowane przez radcę prawnego Politechniki Gdańskiej. Umowa (w 2 egzemplarzach) dotycząca praktyki musi być zawarta przed rozpoczęciem praktyki.
4. Program praktyki powinien być zgodny z założeniami ramowego programu praktyk (Zał. 2) i kartą przedmiotu.
5. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w czasie wolnym od innych zajęć dydaktycznych (wakacje, ferie). Realizowanie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko za zgodą Prodziekana ds. kształcenia.

6. Wydział nie pokrywa studentom kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienia, zakwaterowania).
7. Wydział umożliwi studentom zamieszkałym poza Gdańskiem, a odbywającym praktykę w okresie letnim na terenie Trójmiasta odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim PG na podstawie podania skierowanego do Prodziekana ds. kształcenia.
8. Przed odbyciem praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (zgłoszenie do ubezpieczenia przyjmuje dziekanat wydziału na podstawie podpisanej Umowy).
9. Za zgodą Prodziekana ds. kształcenia student ma prawo do dodatkowych praktyk nieuwzględnionych w programie studiów.
10. Praktyka dodatkowa nie może być uznana jako obowiązkowa w kolejnym roku akademickim.
11. Praktyka może mieć również charakter pracy zawodowej (płatnej).

### **§ 3**

#### **ZADANIA PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. We wszystkich sprawach związanych z praktyką studenci mogą zgłaszać się do Pełnomocników Dziekana ds. Staży i Praktyk.
2. Pełnomocnicy w trakcie roku akademickiego pełnią dyżury w wyznaczonych godzinach podanych na stronie Wydziału Chemicznego w zakładce Student/Praktyki i Staż.
3. Pełnomocnik odpowiada za realizację praktyk zgodnie z przewidzianymi efektami kształcenia i ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.

Zakres obowiązków i uprawnień Pełnomocnika obejmuje:

- opracowanie szczegółowych programów obowiązkowych praktyk z przedstawicielami zakładów pracy przyjmujących studentów na praktyki,
- wypełnienie karty przedmiotu,
- przekazanie studentom informacji o zasadach organizacji praktyk,
- nadzorowanie przygotowania Umów i/lub skierowań na praktykę dla studentów,
- nadzór nad przebiegiem praktyki studenta,
- rozliczenie praktyki pod względem merytorycznym po jej zakończeniu,
- zaliczenie i dokonanie wpisu do Moja PG,
- nawiązywanie kontaktów z zakładami pracy w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk.

Dziekan wyznacza KATEDRALNYCH OPIEKUNÓW PRAKTYK, związanych z danym kierunkiem lub specjalnością studiów z każdej Katedry.

## § 4

### OBOWIĄZKI STUDENTA W CZASIE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w zakładzie pracy czasem pracy.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
  - przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
5. Student po odbyciu praktyki zobowiązany jest uzyskać wpis z miejscem i czasem trwania praktyki na karcie praktyki lub uzyskać zaświadczenie o odbytej praktyce.

## § 5

### REJESTRACJA I ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest do zarejestrowania praktyki w Wirtualnym Dziekanacie: <http://www.pg.gda.pl/chem/dziekanat/virtual/> najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki w przedsiębiorstwie.
2. Formularz w Wirtualnym Dziekanacie należy wypełnić poprawnie co do terminu praktyki, nazwy firmy, adresu oraz osoby podpisującej umowę ze strony firmy.
3. Rozliczenie praktyki jest możliwe w okresie 14 dni od terminu jej zakończenia.  
W tym celu student zobowiązany jest do:
  - przygotowania sprawozdania z praktyki,
  - przedstawienia sprawozdania Katedralnemu Opiekunowi Praktyk oraz uzyskanie potwierdzenia na karcie praktyk,
  - wysłania (drogą elektroniczną) sprawozdania do Pełnomocnika Dziekana ds. Staży i Praktyk,
  - odbycia rozmowy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Staży i Praktyk (na umówioną rozmowę należy przynieść kartę praktyki zawodowej),
  - uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej,
  - zwrotu uzupełnionej Karty Praktyki do Dziekanatu, pokój 5.

*Załącznik nr 1. Harmonogram realizacji praktyk zawodowych*

Kierunek	czas trwania (tygodnie)	semestr	liczba godzin praktyki	liczba punktów ECTS
	<b>studia I stopnia</b>			
Biotechnologia	4/6*	VI	*160/240	3/6*
Inżynieria Biomedyczna	4	VI	160	2
Inżynieria Materiałowa	4	VI	160	3
Chemia	6	VI	240	6
Korozja	4	VI	160	6
Technologia Chemiczna	6	VI/VII	240	6
Chemia budowlana	6	VI	240	6
Zielone technologie i monitoring / Zielone technologie	6	VI	240	6
Green technologies and monitoring / Green technologies	6	VI	240	6
	<b>studia II stopnia</b>			
Inżynieria i Technologie Nośników Energii	3 mce	III	600	24

\* od roku akademickiego 2023/24

## *Załącznik nr 2: Ramowy program praktyk*

### **Ramowy program 4-tygodniowej praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Chemicznego PG**

Celem praktyki jest doskonalenie umiejętności technologicznych i inżynierskich zdobytych przez studenta na uczelni poprzez porównanie z procesami technologicznymi i zagadnieniami inżynierii procesowej w skali przemysłowej, w warunkach określonego zakładu produkcyjnego.

O ile to możliwe, praktyka powinna obejmować:

1. Poznanie zakładu:

- Lokalizacja,
- Stosowane technologie, wykorzystywane surowce, pochodzenie surowców, przygotowanie surowców,
- Aparatura.

2. Zapoznanie się z pracą zmiany produkcyjnej na jednym z oddziałów:

- Uwarunkowania produkcji w oddziale,
- Poznanie dokumentacji.

3. Zapoznanie się z organizacją działu technologicznego (głównego technologa):

- Odpowiedzialność głównego technologa i technologów,
- Zagadnienia technologiczne,
- Dokumentacja.

4. Rozwiązywanie problemów według zaleceń zakładowego opiekuna praktyk.

5. Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki materiałowej, kontroli produkcji, BHP, zarządzania środowiskowego.

6. Poznanie zagadnień automatyzacji, sterowania procesami oraz organizacji pracy w zakładzie.

W sprawozdaniu z praktyki należy omówić ww. zagadnienia, kładąc nacisk na specjalizację studenta i dział, w którym spędzono najwięcej czasu. Osoby odbywające praktykę w laboratoriach powinny opisać zasady GLP i do nich odnieść własne uwagi co do miejsca odbywania praktyki. Wskazane jest odbywanie praktyki nie wcześniej, niż po III roku studiów, celem jak najpełniejszego wykorzystania doświadczenia z praktyki w realizacji pracy dyplomowej. Należy zdawać sobie sprawę, że w coraz większej liczbie przedsiębiorstw warunkiem odbycia praktyki jest dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie przynajmniej FCE).

## **Ramowy program 6-tygodniowej praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Chemicznego PG**

Celem praktyki jest doskonalenie umiejętności technologicznych i inżynierskich zdobytych przez studenta na uczelni poprzez porównanie z procesami technologicznymi i zagadnieniami inżynierii procesowej w skali przemysłowej, w warunkach określonego zakładu produkcyjnego.

O ile to możliwe, praktyka powinna obejmować:

1. Poznanie zakładu:

- Lokalizacja,
- Struktura organizacyjno-produkcyjna zakładu pracy,
- Stosowane technologie, wykorzystywane surowce, pochodzenie surowców, przygotowanie surowców,
- Aparatura.

2. Zapoznanie się z pracą zmiany produkcyjnej na jednym z działów:

- Uwarunkowania produkcji w dziale,
- Poznanie dokumentacji.

3. Zapoznanie się z organizacją działu technologicznego (głównego technologa):

- Odpowiedzialność głównego technologa i technologów,
- Zagadnienia technologiczne,
- Dokumentacja.

4. Rozwiązywanie problemów według zaleceń zakładowego opiekuna praktyk.

5. Przedstawienie zadania, które praktykant będzie mógł samodzielnie wykonać w trakcie trwania praktyki.

6. Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki materiałowej, kontroli produkcji, zasad BHP, zarządzania środowiskowego.

7. Poznanie zagadnień automatyzacji, sterowania procesami oraz organizacji pracy w zakładzie.

8. Zapoznanie się z projektami, które realizuje firma (w szczególności z projektami finansowanymi z funduszy UE).

9. Poznanie działalności marketingowej firmy.

W sprawozdaniu z praktyki należy omówić ww. zagadnienia, kładąc nacisk na specjalizację studenta i dział, w którym spędzono najwięcej czasu. Osoby odbywające praktykę w laboratoriach powinny opisać zasady GLP(ang. *Good Laboratory Practice*) i do nich odnieść własne uwagi, co do miejsca odbywania praktyki. Wskazane jest odbywanie praktyki nie wcześniej, niż po III roku studiów, celem jak najpełniejszego wykorzystania doświadczenia z praktyki w realizacji pracy dyplomowej. Należy zdawać sobie sprawę, że w coraz większej liczbie przedsiębiorstw warunkiem odbycia praktyki jest dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie przynajmniej FCE).

## **Ramowy program 3-miesięcznej praktyki zawodowej dla studentów kierunku II stopnia Inżynieria i Technologie Nośników Energii, studia o profilu praktycznym, realizowanego na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Inżynieria i Technologie Nośników Energii. Wiedza zdobyta podczas studiów w połączeniu z doświadczeniem zdobytym w oparciu o zajęcia o charakterze praktycznym oraz trzymiesięczne praktyki zawodowe w przemyśle mają umożliwić studentom dobre przygotowanie do podjęcia przyszłej pracy zawodowej w zakładach przemysłowych, a także firmach i jednostkach badawczo-rozwojowych.

Celem praktyki jest doskonalenie umiejętności technologicznych i inżynierskich zdobytych przez studenta w toku studiów poprzez porównanie z procesami technologicznymi i zagadnieniami inżynierii procesowej w skali przemysłowej, w warunkach określonego zakładu produkcyjnego.

Praktyka ma za zadanie kształcenie umiejętności pracy w zespole oraz kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji i negocjacji ze szczególnym uwzględnieniem etyki i odpowiedzialności zawodowej.

Szczegółowy program praktyki studenckiej ustala opiekun praktyk w zakładzie pracy na podstawie ramowego programu praktyki studenckiej.

Praktyka powinna obejmować:

- I. Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej:
  - I.1. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BiHP i tajemnicy służbowej.
  - I.2. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną zakładu i wzajemnymi powiązaniem komórek.
  - I.3. Poznanie systemu zarządzania, zasad przepływu informacji, sposobów podejmowania decyzji i kontroli.
  - I.4. Stosowane technologie, wykorzystywane surowce, pochodzenie surowców, przygotowanie surowców oraz zasady gospodarki odpadami.
  - I.5. Uwarunkowania produkcji w oddziale, poznanie dokumentacji technicznej, zagadnień technologicznych i stosowanej aparatury.
  - I.6. Zapoznanie się z pracą zmiany produkcyjnej na jednym z oddziałów.
- II. Obserwację oraz uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki:
  - II.1. Rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań według zaleceń zakładowego opiekuna praktyk.